



האוניברסיטה
העברית
בירושלים

ברוכים הבאים לאוניברסיטה העברית

שנת הלימודים תש"ף 2019-2020



סטודנטים יקרים!

אנו מברכים אתכם, הסטודנטים החדשניים המצחפים אלינו בשנה זו ואת אלו הוותיקים המשיכים עמנו, בשנת לימודים פוריה מהנה ומושלמת.

חוברת זו היא אוסף מידע מתקני האוניברסיטה השונים ומטרתה לספק מידע מעודכן בכל הקשור בניהלי שכר לימוד ובשרות לסטודנטים לשנת הלימודים תש"פ 2020-2019.

אנו עושים כל מאמץ לספק לכם את מידב המידע בצורה בהירה ומדויקת, כמו גם להיות אוזן קשחת לביעות, הערות ובקשות. אנו מבטיחים להתייחס אליהן במלוא תשומת הלב. בבקשת פנו אלינו, לפי הכתובות ש郿ורטות בהמשך, ונשמח לנשות לסייע.

בברכה,

האוניברסיטה העברית

המידע נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והוא מתיחס לכל המינים

אל ציבור הסטודנטים

האוניברסיטה עושה מאמצים להביא לפניה הסטודנטים את מלא המידע הנכון לשנת הלימודים, אך לעיתים יש צורך בשינוי התקנות, הנהלים ונתונים אחרים ואף להחיל שינויים אלו על כל הסטודנטים או על חלקים, הכל לפי העניין ובהתחם לנדרש. מוסדות האוניברסיטה רשאים במשך שנת הלימודים לקבל החלטה להפעלה חילונית של האוניברסיטה או לסגירתה, לביטול שידות, חוג, ייחידה כלשהם, לתקופה כלשהי, או בכלל נסיבות בלתי צפויות ו/או אילוצים עוניינים ו/או תנאים מיוחדים שאינם תלויים באוניברסיטה, אשר ימנעו המשך קיום פעילותה הסדירה של האוניברסיטה כמתוכנן (כגון קיצוץ בתקציב האוניברסיטה), ולא יראו בקבלה החלטה כזו מושם הפרת הת_hiיבות של האוניברסיטה כלפי תלמידיה. הנהלת האוניברסיטה שומרת לעצמה הזכות להכניס שינויים בתכנית הלימודים וברשימת השיעורים, וכן להודיע על ביטול קורסים. נתקבלת החלטה כאמור, תודיע על כך האוניברסיטה לתלמידיה הנוגעים בדבר ביצוע התוצאות הנובעות מן ההחלטה. הכללים והוראות המפורטים בחוברת זו הם תנאים מחייבים שחייבים על תלמידי האוניברסיטה העברית לשנת הלימודים תש"פ. הוראות אלה נוספות לפרנסמים אחרים של האוניברסיטה, ומהוות חלק מההסכם שבין האוניברסיטה העברית לבין תלמידיה.

תוכן עניינים

■ פרק 1 - שירות ו מידע לסטודנטים	4
■ פרק 2 - נהלי ההוראה והלימודים	6
■ פרק 3 - משרד דיקון הסטודנטים / ייחידות הסיווע	7
■ פרק 4 - שירותים מחשוב באוניברסיטה	13
■ פרק 5 - ספריות האוניברסיטה העברית	16
■ פרק 6 - שכ"ל באוניברסיטה	17
- דרכי התקשרות עם הייחידה למערכות לימודים ותשומי סטודנטים	17
- נהלי שכר לימוד כלליים	17
- תערופי שכר לימוד	17
- חישוב שכר הלימוד	20
- חישוב שכר הלימוד לתואר מוסמך	22
- חישוב שכר הלימוד לתואר דוקטור	24
- שכ"ל לתחנויות מיוחדות	25
- דרכי תשלום שכר הלימוד	29
- תשומים נוספים	33
- הקלות בשכר לימוד	35
- פטוריהם משכר לימוד	37
■ פרק 7 - ניהול ביטול / הפסקת לימודים	40
■ פרק 8 - תקנון משמעת תלמידים ותקנון למניעת הטרדה מינית	43
■ פרק 9 - המכינה האוניברסיטאית	44
■ פרק 10 - אגודת הסטודנטים באוניברסיטה העברית	46
■ פרק 11 - מרכזי הספורט של האוניברסיטה העברית	47
■ פרק 12 - הייחידה לשירותי משרד	51

פרק 1 – שירות ומידע לסטודנטים

1.1. עדכון פרטיים אישיים

שינוי פרטיים אישיים כगון כתובות, טלפון, ועוד, יש לעדכן השירות באתר "[מידע אישי](#)".
שינוי שם, שם משפחה ומספר ת.ז. מחייב צירוף צילום תעודת זהות ומשלוחו לייחידה למערכות
לימודים ותשלומי סטודנטים באמצעות "צור קשר" באתר המידע האישי.

1.2. כרטיס סטודנט

סטודנט חדש שעילם את תשלום מס' 1 או הגיע חכנית לימודים והעלתה תמונה יקבל כרטיס סטודנט בדואר לכתובת המופיעה במידע האישי או לייחידה למערכות לימודים ותשלומי סטודנטים, לפי בחירתו.

יש להעלות תמונה לכרטיס סטודנט דרך האתר המידע האישי או דרך היישומון של האוניברסיטה. הכרטיס מקנה לסטודנט אישור כניסה לאוניברסיטה, זכות לשאול ספירים מספריות האוניברסיטה ולהונאות משירוטים נוספים. במקרה של אבדן / אhiba של כרטיס הסטודנט, יש לפנות אל הייחידה למערכות לימודים ותשלומי סטודנטים באמצעות "צור קשר" באתר המידע האישי.

סטודנט ותיק יקבל בתחילת כל שנה בדואר מדבקת תיקוף, שיש להדביק על גבי הכרטיס. ניתן להפיק אישור לימודים זמני לאתר המידע האישי, עד לקליטת חכנית לימודים וקבלת אישור לימודים וכרטיס סטודנט קבועים.

1.3. אתר ויישומון "מידע אישי" לסטודנטים

האתר והיישומון "appHUJI" נועד להקל על הסטודנט בקבלת מידע אישי מערכות האוניברסיטה. עם הקבלה ללימודים נפתחת עבור הסטודנט אפשרות כניסה לאתר ול-appHUJI שתאפשר עד סיום הלימודים.

באתר מוצג מידע בנושאים מגוונים: קבלה ללימודים; לימודים וצironim; שכר לימוד; מלגות; הלוואות וציפייה במחברות בחינה.

במסך הכניסה לאתר מוצגות הודעות חשובות ואנו ממליצים להיכנס לאתר האישי לעתים מזומנים.

ביישומון appHUJI מוצג מידע בנושאים: פרטיים אישיים, קורסים וצironim, מערכת שעות, לוח בחינות, כרטיס סטודנט ושכר לימוד.

ניתן להתקין את appHUJI במכשירים ניידים, מהקיים: <http://new.huji.ac.il/hujiapp>

הכניסה לאתר ול-kappalsh מתחכמת בעזרת מס' זהות (8 ספרות, ללא ספרת ביקורת) וכן אישי. ניתן לפנות לאזרמים שונים באוניברסיטה באמצעות "צור קשר" הניתן [מהאתר](#) והן מ-kappalsh.

1.4. **ביטוח לאומי וביטוח בריאות**

האוניברסיטת מעבירה את רשות הסטודנטים (שם, מספר זהות ומען) למוסד לביטוח לאומי, על מנת לאפשר אבירות דמי הביטוח ודמי ביטוח בריאות במועד החוקי ובתעריף המוזל לסטודנטים, כפי שנקבע בחוק. דמי הביטוח הלאומי ותשלים ביטוח הבריאות ישולמו ישירות על-ידי הסטודנט ובאחריותו.

פרק 2 - נחי ההוראה והלימודים

2.1. מבוא

נחי ההוראה והלימודים (נה"ל) נועדו להסדיר את מירב הנושאים המנהליים-אקדמיים המשותפים לכל תלמידי האוניברסיטה בוגר ומוסמך. הנהלים נקבעו על ידי ועדת נה"ל שהיא ועדת ההוראה האוניברסיטאית. הנהלים נוספים, הנוגעים ללימודים בפקולטות השונות, נקבעים ומתקיימים על ידי הפוקולטות.

קובץ הנהלים האוניברסיטאי המלא מפורסם באתר האוניברסיטה: info.huji.ac.il

2.2. ועדת נה"ל

יו"ר ועדת נה"ל משמש גם כערכאה לעוררים על החלטות הפוקולטה בתחום ההוראה ולימודים. ניתן לפנות אליו בכל עניין הקשור להוראה, לאחר מיצוי ההליכים בתחום הפוקולטה או בית-הספר.

מצירת ועדת נה"ל, אב' אגנס ארבל, [באמצעות האתר בקישור](#).
יו"ר ועדת נה"ל, פרופ' בועז יובל - boaz.yuval@mail.huji.ac.il

פרק 3 - דיקנato הסטודנטים

3.1. מבוא

דיקנato הסטודנטים הוא אוף מרכזי באוניברסיטה שאמון על רוחות הסטודנט. תפקיד הדיקנט הוא מתן מענה רחוב לצרכים הסטודנטים ויצירת תנאים מיטביים שיאפשרו לכל סטודנט וסטודנטית למש את הפוטנציאל הטמון בהם.

צוות הדיקנט עדיף לסייע בפתרון בעיות אישיות חברתיות וככלכליות, וכן לסייע לסטודנטים בקשיים אקדמיים, תוך שיתופ פעולה עם היחידות האקדמיות והמנהליות באוניברסיטה. בשנות הלימודים תש"פ הדיקנט יפעיל לנוחות הסטודנטים מרכז תמיכה מקומיים בكمפוסים השונים.

דיקן הסטודנטים: פרופ' איה הרף, דיקן משנה: עירית חרט

בניין פרנק סינטראה, הר הצופים, טל' 55-5882355-02, פקס: 5812738,

[פניות דרך דיקן](#) < פניות וקבילות > [פניות לדיקן](#)

אנו מזמינים אתכם לפנות לרצחים ולהיעזר בשירותי התמיכה שפותחו עבור הסטודנטים.

3.2. היחידה למלאות וסיווע כלכלי

3.2.1. מידע כללי

יחידה הסיווע מטפלת בהענקת מלגות לסטודנטים נזקקים המתקשים במימון הוצאות הלימודים.

המלגות מיועדות לתלמידי התואר הראשון ולתלמידי תארים متקדמים: תואר שני, ד"ר לרפואה ולרפואת שינוי בשנים הקליניות (ד-1), ד"ר לווטרינריה.

3.2.2. קרייטריונים להענקת מלגות

הזכאות למלאה נקבעת על סמך מצב סוציא-כלכלי המוערך לפי הכנסת חודשית ברוטו לנפש במשפחה ובהתאם לעמידה בדרישות אקדמיות (תנאי קבלה לאוניברסיטה ועמידה בתנאי מעבר שונה לשנה).

3.2.3. מלגות סיווע לתואר בוגר

מלגות סיווע כלליות - מוענקות מתקציב שמקורו בהקצתה של הנהלת האוניברסיטה. סכומי המלגות מועמדים בד"כ על 4,500 ש"ח - 5,000 ש"ח.

מלגות ייעודיות - מקרנות ומתרומות ייעודיות, בהתאם לדרישות ספציפיות, כAGON תחום לימודים, מוצא, מקום מגורי ועוז. סכומי המלגות משתנים ויכולים להגיע למימון שכיר לימוד מלא + מחיה.

3.2.4. מלגות סיווע לתארים متקדמים

מענקות מקרן ומתרומות ייעודיות על סמך דרישות מיוחדות של כל מלגה, כמו תחום לימודים, מוצא, מקום מגורי ועוד. בכלל, המשאים העומדים להחלוקת מלגות סיווע לתלמידי תארים מתקדמים מוגבלים, וכך

מלגות/פרסים/פטור משכ"ל מוגרים אחרים יילקחו בחשבון בעת קביעת הזכאות למלגה.

.3.2.5. הגשת בקשה למלגה

הגשת בקשה למלגת סיוע נעשית באמצעות אתר המידע האישי מידע אישי > מלגות.

.3.2.6. מועד הגשת בקשה למלגה

מתקבלים חדשים לאוניברסיטה: בתוך 30 ימים ממועד קבלת הלימודים. סטודנטים ותיקים: בחודשים מרץ-יולי בשנת הלימודים הנוכחית, עברו מלגה לשנה העוקבת.

.3.2.7. צדו קשר

דיקנט הסטודנטים, יחידת הסיוע, בניין פרנק סינטרא, קומת הכניסה. טל. 02-5882881, קבלת קהל ומענה טלפוני: ימים א-ה, בין 09:00 ל-13:00. מערכת הפניות האוניברסיטאית: http://pnyot.huji.ac.il/mador_siua

3. היחידה לאבחן ולתמיכת סטודנטים עם ליקוי למידה והפרעות קשב

היחידה מעניקה שירות הייעוץ, תמייכה, אבחון וליפוי בנושא התאמות בדרכי היבחנות. סטודנטים יכולים לקבל ביחידה הדרכה, סיוע, תמייכה פרטנית וחונכות במהלך לימודיהם האקדמיים. היחידה מפעילה מרכז תמייכה בקמפוסים השונים, דרכי ההתקשרות מפורסמות באחד דיקנט הסטודנטים.

מנהל היחידה - ד"ר ליאת צרפתி מעונות מאירסדורף (רזניק) בניין 10, חדר הצלפים, טל": 02-5881342.

לייעוץ ושאלות ניתן לפנות לדוא"ל: ldsupport@savion.huji.ac.il ל课文 אבחון נא לפנות לדוא"ל למכוון האבחון: ldd@savion.huji.ac.il

3.4. נגישות

יחידה הנגישות מעניקה סיוע וייעוץ לסטודנטים עם מגבלה פיזית, חושית, נפשית או קוגנטיבית. תחומי הטיפול כוללים ייעוץ לגבי זכויות הסטודנט, טיפול בבקשת לקבלת התאמות, בדיקת נגישות מבנית ועוד.

רכזת נגישות: מורייה דהן וייס, דוא"ל: negishut@savion.huji.ac.il

משרד ייחידת הנגישות:

كمפוס הר הצופים, מעונות מאירסדורף (רזייניק) בניין 10, טלפון: 02-5880178/
كمפוס אדמונד י. ספרא, ביתן מרכז התמיכה (ליד בית הכנסת) טלפון: 02-5494982
בקמפוס עין כרם וקמפוס הפקולטה לחקלאות מזון וסביבה ע"ש רוברט ה'. סמיה רחובות -
השירות יינתן במרכזי התמיכה.

3.5. סטודנטים עם קשיים נפשיים

תכנית לילויו ותמיכה בסטודנטים המתמודדים עם קשיים נפשיים. במסגרת התוכנית ניתן לקבל חונכות הכללית לילוי אקדמי ואיישי בהיקף של 4 ש"ש.

מעונות מאירסדורף (רזייניק), בניין 10, הר הצופים טל': 050-6822234
דוא"ל: nathan.huji@gmail.com

3.6. השירות הפסיכולוגי

בשירות הפסיכולוגי ניתן לקבל עזרה במצבי משבר, בעיות אישיות שונות. הטיפולים המוצעים הם: התערבות קצרה בעת משבר (8-6 פגישות), ייעוץ בקשר למידה והתמודדות עם חרדה בחינות, טיפולים פרטניים ארכיים וטיפול קבוצתי. כמו כן, נרכשות סדנאות בנושאים שונים.

בשירות פועל צוות של פסיכולוגים וכל הפניות נשמרות בסודיות מוחלטת.
מנהל השירות הפסיכולוגי: ד"ר איל אליאש, מעונות מאירסדורף (רזייניק), בניין 10, הר-הצופים,
טל': 02-5882685 דוא"ל: psyserve@mail.huji.ac.il

3.7. מרכז הלמידה לעיוורים ולקוי ראייה

מרכז הלמידה מגיש סיוע טכנולוגי וייעוץ אישי ולימודי בתחוםים שונים לסטודנטים עיוורים ולקוי ראייה. במרכז חדרי לימוד אישי, ציוד טכנולוגי מותאם, תכניות לימוד ייחודיות, סיוע בשעות הקראה וקורסים בנושאים מגוונים.

מנהל המרכז: משה עובד, קמפוס הר הצופים, פורום כניסה תחתון, טל': 02-5882155
דוא"ל: lcb@savion.huji.ac.il

3.8. היחידה לשוויון ההזדמנויות

היחידה לשוויון ההזדמנויות מעודדת מיצוי הפוטנציאלי האישי והקדמי הטמון בסטודנט בדרישות אקדמית. היחידה מספקת בעזרת דczyja, מענה אישי, קבוצתי, חברתי ותרבותי, מותאם לצרכי הסטודנט. מטרת היחידה היא לאפשר לכל סטודנט לסיים את לימודים באוניברסיטה העברית בהצלחה מרבית, ואף לעודד אותו להמשיך לימודים לתארים מתקדמיים.

היחידה פועלת במישורים רבים ונוחנת מעתפת לסטודנטים כאון: ייעוץ אישי, תכניות הינה בקי"ץ ("צעד לפני כולם" וקורס אנגלית), חונכות אקדמית, חונכות חברתית, סדנאות עידוד לתואר שני, ערבי תרבות, סדנאות תעסוקה, תכניות שילוב בשוק ההיבט, תכנית למניעת נשירה לסטודנטים בתואר הראשון שמת谦שים בלימודיהם ועוד.

מנהל היחידה: דCKER שמשון

3.8.1. מעטפת לסטודנטים מהחברה הערבית

בניין פרנק סינטרא, חדר 460, הר הצופים
טל: 02-5880263 אלי: asep@savion.huji.ac.il

3.8.2. מעטפת לסטודנטים בוגרי החינוך החדרדי, החברה האתיופית, סטודנטים מהפריפריה, עולים וצמוצים נשירה

בניין פרנק סינטרא, חדר 458, הר הצופים
טל: 02-5880067 אלי: equality.huji@gmail.com

3.9. מגדר והורות

רכזת היחידה מעניקה סיוע אישי ומתן מידע בנוגע לזכויות הורים וילדים, שירותים ומתקנים ייעודיים לסטודנטים הורים.
הגשת בקשה דרך אתר דיקננט הסטודנטים: או.ז. studean.huji.ac.il < הורות ומגדר > צור קשר להתייעצות או תואום פגישה ניתן ליצור קשר עם הרכזת מניה גונן בטל': 02-5881833

3.10. מילואים

רכזת המילואים מייצחת בנושא זכויות והטבות לסטודנטים במילואים.
סיוע בהגשת עדעור על ולהתמס'ם במידת הצורך, מתן מידע בדבר זכאות ל-2 נ"ז, הנפקת שוברי צילום לצורך שלמת החומר הלימודי, ועוד.
הגשת בקשה דרך אתר דיקננט הסטודנטים או.ז. studean.huji.ac.il < מילואים > צור קשר להתייעצות או תואום פגישה ניתן ליצור קשר עם הרכזת מניה גונן בטל': 02-5881833

3.11. רכזת ועדת ערעורים לענייני שכ"ל

רכזת הוועדה מייצחת בנושא שכ"ל בהתאם לתכנית הלימודים ומפעלת בבקשת מיוחדות לשינויי חיים כספי ע"פ כללי שכ"ל בגין ביטול קורסים עקב סיבות בריאותיות או סיבות חריגות מיוחדות אחרות.
הפניה תישנה על גבי טופס מיוחד מוקון המסביר את סיבות הבקשה, יש לצרף לבקשת מסמכים ואישורים ל תמיימה |. ללא אישורים הנדרשים הבקשה לא תטופל.

האגת בקשרות דרך אתדר דיקננט הסטודנטים: studean.huji.ac.il > פניות וקבילות > [יעדח עראורדים לענייני شب"ל](#).

להתיעצות או תאמם פגישה ניתן ליזור קשר עם הרכזת מאיה גונן בטל': 02-5881833

רכז דת ומסורת

רכז הדת מסייע לבני כל הדתות באוניברסיטה במתן שירות דת, בקבלת ייעוץ והדרכה. אריה סלומון, בית הכנסת הכתן, הר הצופים, טל' 02-5883886 דוא"ל: aries@savion.huji.ac.il

רכז תאום ופעילות ציבורית

סטודנטים המעורנים לקיים פעילות ציבורית סדירה בكمפוסים במהלך שנת הלימודים ראשית להירשם כ"תא", לפי הנחיות [התקנון לפעילויות ציבורית](#). מדי שנה פועלם באוניברסיטה מספר גדול של תאי סטודנטים במגוון נושאים פוליטיים וחברתיים. חדר 436, בניין פרנק סינטרא, הר הצופים, טל' 02-5881578 דוא"ל: studentcells@savion.huji.ac.il

היחידה למרכז חברותית

ביחידה ניתן למצוא בית לחסיבה, דיון וعشיה משמעותית למען חברה שוויונית וסולידרית לכל אזרחיה, לשם כך הסטודנטים נפגשים בקבוצות קטנות של לימוד וכן פעילים בתכניות חברותיות נושאות מלאה. לצד זה היחידה גם אמנונה על תכניות מעורבות חברותית תמורת 2 נ"ז בתואר ראשון. מנהלת היחידה: יפעת כהן-חדר, בניין פרנק סינטרא, הר הצופים, טל' 02-5882366 דוא"ל: yifatch@savion.huji.ac.il דcz מעורבות תמורת נ"ז: volunteering@savion.huji.ac.il

מעונות הסטודנטים

האוניברסיטת מציעה מגוון אפשרויות למגורים במערכות בקמפוסים השונים של האוניברסיטה העברית. היצע כולל חדרי יחיד, דירות משפחתיות או מגורים עם שותף בחדר, ומאפשר לסטודנטים לבחור את אופי המגורים בהתאם להעדפותיהם וליכולתם הכלכלית, לפי זמינות החדרים במקומות. לסטודנט המתוארד במקומות מוצעים שירותים תפעול וכביסה, חדרי לימוד, חדרי מחשבים, מועדונים, ועוד. מנהל המעונות אדריאן קרמר, בניין פרנק סינטרא, הר הצופים, טל' 02-6758784 פניה לנציג המעונות בדו"ל: hujidorms@savion.huji.ac.il

3.16. שuttle הסעות (Shuttle)

האוניברסיטה מפעילה שירות הסעות ישיר בין הקמפוסים השונים וחלק מהמעונות. הנסיעה חינם עם הצגת תעוזת סטודנט.

אחדאי שירות ההסעות: איציק כהן, טל" 02-6758784 דוא"ל yizikc@savion.huji.ac.il

3.17. נציב קבילות סטודנטים

לנציב סמכות עצמאית ובלייה תליה לטיפול בקובלנות המתקבלות ע"י סטודנטים ומועמדים ללימודים בעיוניים אקדמיים, מנהליים או אישיים. ויחן להגיש גם קובלנה על רקע **אפליה** (שייכות לאומית, מגדרית, זיקה לדת, השקפות פוליטיות, ועודמה).

הגשת תלונה אל נציב קבילות הסטודנטים תיעשה רק **לאחר מיזוי כל האפשרויות לפתרון הבעיה** במסגרת ייחידות הלימוד, ו/או היחידות המנהלית, לרבות דיקן הסטודנטים.

התקנון המלא של נציבות קבילות סטודנטים נמצא [באתר האוניברסיטה](#).

נציב קבילות סטודנטים: פרופ' אודי שביט.

קובלנה לנציב קבילות הסטודנטים ניתן להגיש בכתב באמצעות [טופס מקוון](#).

פרק 4 - שירותי חשובים באוניברסיטה

4.1. שימוש במשאבי התקשוב של האוניברסיטה

השימוש במשאבי התקשוב של האוניברסיטה, לרבות מחשבים, רשות, ציוד תקשורת, חומרה, תוכנה וקבצים - כפוף לכללים המפורטים והמורעדים באתר האגף למחשבים, תקשורת ומידע תחת הכותרת "[כללי שימוש במשאבי התקשוב של האוניברסיטה](#)".

4.2. קוד אישי להזדהות

בתחילה תהליך הרישום לאוניברסיטה יקבל הסטודנט קוד אישי אשר ישמש לצורך הזדהות במערכות השונות במשך כל שנות הלימודים.

ניתן לשוחזר את הקוד או להחליפו באופן עצמאי באמצעות קישורים באתר "[מידע אישי](#)". ניתן להיעזר בצוותי התמיכה בחווית המחשבים, או בשירותי התמיכה הטלפונית בתלפון: 02-5883450.

סטודנטים המחזיקים כרטיס מחולל סיסמאות (OTP) – הסיסמה המונפקת ע"י הכרטיס מחליפה את הקוד האישי.

4.3. כתובת דוא"ל אוניברסיטאית אישיות - [HujiMail](#)

החל ממועד הקבלה ללימודים מעניקת האוניברסיטה כתובת Gmail אוניברסיטאית אישית. כתובת הדואר עומדת לשימוש הסטודנט במהלך כל שנות הלימודים באוניברסיטה ואליה ישלה הדואר הרשמי של האוניברסיטה.

כל ההתקשרות האלקטרונית בין האוניברסיטה לסטודנט, לרבות בענייני הווראה ושכר לימוד, תבוצע באמצעות כתובת דוא"ל בלבד.

כתובת הדוא"ל מודפסת גם על גבי ספר מס' 1 בפנקס התשלומים וכן בהודעת הקבלה לאוניברסיטה.

הסיסמה הראשונית לכתובות דוא"ל חדשה תופיע באתר "[מידע אישי](#)".

באחר mail.huji.ac.il ניתן לבצע כניסה למערכת ולהחליף את הסיסמה הראשונית. בנוסף לדוא"ל, כתובת זו כוללת אחסון קבצים ועריכתם בענן (בנפח בלתי מוגבל), שייתווסף קבצים, עריכת סקרים, לוח FAGIS ושירותים נוספים.

סטודנטים המסיימים את התואר והופכים לבוגרי האוניברסיטה יוכלו להמשיך ולהשתמש בכתובת דוא"ל זו.

סטודנטים אשר לא השתינו תואר יקבלו מכתב לסייעת כתובת דוא"ל זו השנה לאחר המועד האחרון בו היו רשומים ללימודים.

הנחיות ומידע נוסף על [כתובת HujiMail זמין באתר האגף למחשבים](#).

4.4. רישום לקורסים

הכניסה למערכות הרישום לקורסים מתבצעת **במערכת רישום-נטו** באמצעות מספר זהות (8 ספרות, ללא ספרת ביקורת) וקוד אישי. כניסה באמצעות אתר האינטרנט היעודי - net.huji.ac.il

4.5. התחברות לרשות האלחוטית בקמפוס

ברחבי הקמפוסים ובמקומות ניתן להתחבר לשתי רשותות אלחוטיות:
רשת אורחים - guest-guest. קוד eduroam מאפשר גישה מרוחק לרשות המאובטחת (למשל אוניברסיטת eduroam). קוד eduroam מאפשר גישה למרחוק לרשות המאובטחת (למשל למאהר מידע או לתוכנות במחשב הציבורי), ומאפשר גישה לוו-Fi באוניברסיטאות אחרות בחו"ל. להתחברות יש לפתח קוד RA ולהתחבר לרשות האלחוטית בהתאם להנחיות [באחד האגף למחשב, תקשורת ומידע](#) גישה למערכות [תקשרות אלחוטית](#).

4.6. גישה למאהר מידע

לכל סטודנט זכאות לגישה למאהר מידע אשר האוניברסיטה מנוהה עליהם במהלך לימודיו. זכאות זו ניתנת גם לשנה נוספת סיום הלימודים לצורך סיום מחויבות אקדמית. הגישה אפשרית לאחר ההזדהות מעמדות המחשב הציבורי, מהרשות האלחוטית eduroam או מהבית בגישה מאובטחת ([סmbah VPN](#)).

4.7. מחשב ציבורי

בכל קמפוס קיימות עמדות מחשב ונקודות תקשורת לרשות הסטודנטים. מרבית העמדות וכיთות המחשב המיעודות להוראה מודוליות ב"חוות מחשבים" (לפחות אחת בקמפוס) ובספריות.

בכל עמדות המחשב הציבורי מותקן מוגון תוכנות הנדרשות ללימודים, גישה לכונן אישי לשימוש קבצים, גישה למאהר מידע, לשידורי הדפסה וסדריקה ועוד. הגישה למחשבים הציבוריים דרושת [קוד AD](#) הנפתח לכל סטודנט בעת הцентрופתו לאוניברסיטה. ניתן לשנות סיסמה לקוד ולשזרו בקישור: pm.cc.huji.ac.il.
لمידע נוסף על [המחשב הציבורי](#) ראו [באחד האגף למחשב, תקשורת ומידע](#).

4.8. גישה מרוחק לתוכנות המוקנות בקמפוס

תלמידי האוניברסיטה העברית יכולים להתחבר מהבית או מכל מקום בכל זמן לתוכנות המותקנות על המחשבים הציבוריים ולעבוד ללא צורך בהתקנות מיוחדות.
יש להיכנס לרשות המאובטחת ע"י הפעלת [סmbah VPN](#) <https://mydesktop.huji.ac.il> להציג בדף ל- [קוד וסיסמה AD](#) המשמשים אתכם כניסה למחשב הציבורי, ולהתחיל לעבוד.
لمידע נוסף לגישה מרוחק לתוכנות המחשבים הציבוריים [לميدע ווסף לגישה מרוחק לתוכנות המחשבים הציבוריים](#).

4.9 Office 365 .

כל הסטודנטים באוניברסיטה העברית זכאים להתקין ללא עלות תוכנת Office על עד חמישה מכשירים. הזכות היא אישית ואני ניתנת להעברה. [מידע נוספת](#) .

4.10 הורדת תוכנות ותוכניות Azure Dev Tools for Teaching .

Azure Dev Tools for Teaching היא תוכנית מבית מיקרוסופט המיעדת לסטודנטים פעילים הלומדים לתארים במדעים מדויקים, טכנולוגיה, הנדסה ומתמטיקה (STEM) התוכנית מאפשרת הורדת עותק ורישיון מפתח ללא עלות ממגוון של למעלה מ-200 תוכנות מבית Microsoft כולל מצלמות מערכות הפעלה, שרתים, כלים פיתוח ועוד. [מידע נוספת](#) .
באחד אגף המחשב ניתן להוריד בחינס תוכנות נוספות לשימוש כלל הסטודנטים - SPSS, Matlab ואחרות, וכן ניתן למצוא מידע לגבי שימוש בתוכנות הוראה - Moodle ועדי. [מידע נוספת](#) .

4.11 תמיכה .

במקביל לצוותי התמיכה של חוות המחשבים, ניתן להיעזר [במרכז התמיכה באגף למחשבים,](#) [תקשורת ומידע](#) .

ניתן לפנות בטלפון 02-5883450, בדוא"ל: ITHuji@savion.huji.ac.il או במערכת הפניות: sysaid.huji.ac.il או [HijiPCSupport](#) בפייסבוק:

אגד האגף למחשבים, תקשורת ומידע

באחד האגף ניתן למצוא מידע נוסף על שירותים ומדריכים למשתמשים: ca.huji.ac.il

פרק 5 - ספריות האוניברסיטה העברית

רוב ספריות האוניברסיטה מאוגדות במסגרת [רשות הספריות](#) ומקייפות את כל תחומי הידע ודיסציפלינות ההוראה והמחקר בкамפוסים השונים של האוניברסיטה העברית. הספריות מעוצבות בסגנון מודרני, מאובזרות במיוחד למדיה, מציאות מבחר רחב של שידוטים, מרחבוי למדיה מגוונים לעובודה בקבוצות ובודדים, חדרי מנוחה, פינות ישיבה ועודפים עשירים.

שירותי הספריות ניתנים לכל באוניברסיטה העברית, לסטודנטים/ות ולחוקרים/ות ובכל שעות הלימודים. בתחום המבחנים פתוחות הספריות מעבר לשעות אלו. מידע על שעות הפתיחה מצוי באתר הבית של הספריות. שירותים אלו כוללים השאלת ספרים, מתן שירותים ייעץ, הדרכות בחישוב מידע והדרכות לשימוש במאגרים האלקטרוניים הנרכשים. בנוסף על כך, הספריות משמשות (כל אחת בתחוםה) מרחב לפעילויות חברתיות דרבנותית לתחומי הלימוד, בשיתוף עם הסטודנטים/יות, במסגרת זו הספריות מארחות הרצאות, ימי עיון, כנסים, סדנאות סדרתיים ודינונים מקצועיים.

הספריות חלוצות ומוכנותקדמה ופעילותן מבוססת על שימוש מרכזי בטכנולוגיות מתקדמות וחילק ניכר מהמשאים הנרכשים הוא בפורטנו אלקטרוני. משאים אלו מהווים את תשתיית הידע להוראה ולמחקר האקדמי. כל הסטודנטים/יות והסגל זכאים/ות לגשת למשאים הנרכשים "מרחוק" ועל כן יכולים להשתמש במשאבי הספריות מכל מקום ובכל עת.

dagsh miyad nitan bennu lhadrotot ha-studentim/yot b'tachilit shnata limodim. ha-hadrotot yiyudiot, lepi tachomi ha-machkar v'hilmod v'kolilot gam ha-dracha b'shemush be-keli b'tihva makhriah. ha-hadrotot, b'kell sefriah, nurekot b'hata'am la-tachomi ha-limod v'ha-machkar v'motamot la-zrci ha-studentim.

אתר רשות הספריות - lib-authority.huji.ac.il
פריסת ספריות האוניברסיטה באربعة קמפוסים:

קמפוס אדמונד י. ספרא:

[ספריית הרמן למדעי הטבע](#)
[הספרייה למתמטיקה ומדעי המחשב](#)

קמפוס הר הצופים:

[ספריית הר הצופים למדעי הרוח והחברה](#)
[ע"ש בלומפילד](#)

קמפוס עין כרם:

[הספרייה הרפואית ע"ש ברמן](#)

הספרייה למשפטים

[הספרייה לארציאולוגיה](#)

קמפוס רוחבota:

[הספרייה לחקלאות, מזון וסביבה](#)

ספריית המכינה הקדם-אקדמית ע"ש יוניס

[סוריה נזריאן](#)

[ספריית בית"ס, ע"ש רוטברג, לתלמידי ח"ל](#)

פרק 6 - שכר לימוד

6.1. דרכי התקשרות עם היחידה למכינות לימודים ותשלומי סטודנטים לרשוכם מספר דרכם לבירורים כלליים ויצירת קשר:

מקוד טלפון למידע ושירות: בטל' 5882888-02, ימים א'-ה', בין השעות 08:30-16:30.

[צור קשר במידע האיש](#): יש להעביר פניה בכתוב דרך מערך זה.

קבלת קהל: לכל הסטודנטים ניתן שרות בكمפוס הר הצופים, בניין גולדשטיין. ביום א', ב', ד', ה' 11:00 - 13:00, ביום ג' 14:00 - 16:00.

סטודנטים הלומדים בקמפוס אדמונד י. ספרא או בקמפוס עין כרם יכולים לקבל שוברים לתשלום גם במצידות הפוקולטה.

סטודנטים הלומדים בקמפוס הפוקולטה לחקר מזון וסביבה ע"ש דוברת ה' סמית, יכולים לקבל שירות במצידות לענייני הودאה. שעות קבלה: א'-ה' 10:00-12:00; 13:00-15:00. טלפון: 08-5889190.

בימי ו', ושבת, בערבי חגים, בחול המועד פסח וסוכות ובקיים במהלך החופשה המרכזית אין קבלת קהל ואין שירותי טלפון.

ניתן להגשים ערעוריהם על שכר הלימוד באמצעות [הוועדה לענייני שכר לימוד בהתאם לנוהל הוועדה](#).

6.2. נהלי שכר לימוד כלליים

נושא שכר הלימוד הוא נושא מורכב, נא לקרוא בעיון את הנהלים וההסבירים בחוברת. חתימת הסטודנט על אישור הלימודים באינטרנט או על גבי טופס לסטודנטים היא התחייבות לתשלום שכ"ל על פי הנהלים.

אי השתתפות בשיעורים או בבחינות אינה פוטרת מחובת תשלום שכר לימוד.

תשלום שכר הלימוד במועד, ימנע חסימות במידע האיש וחינוי ריבית והצמדה.

סטודנט שקיבל הודעה על זכאות למלה, מענק או פרס הצעינות יסדיר את תשלומיו במועד ללא קשר למועד קבלת המלה/ המענק/ הפרס. כספי המלה/פרס יילקו בחשבון במועד מאוחדר יותר.

6.3. תעריפי שכר לימוד

6.3.1. שכר לימוד

שכר הלימוד הבסיסי לשנת הלימודים תש"פ נקבע על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) ע"פ מדד يولוי 2019.

להלן תעריפי שכ"ל:

שכר לימוד לשנה לתואר "בוגר" - 10,259 ש"ח

שכר לימוד לשנה לשאר התארים - 13,863 ש"ח

סטודנט שמקבל מימון מלא או חלקו מגורם ציבורי שמחוץ לאוניברסיטה וכן סטודנט שאינו אזרח מדינת ישראל, חייב בשכר לימוד הגובה ב- 25% משכר הלימוד הרגיל. תעריפים אלו חלים על תכנית לימודים מלאה בהיקף של 100%. שכר הלימוד שיחזיב בפועל יותאם לתכנית הלימודים האישית של הסטודנט.

6.3.2. **תשלומי חובה - לימודי עברית ואנגלית בשפה זרה -**

רמה בסיס (רמה 3) בעלות של 1,572 ש"ח.
רמת מתקדים א' (רמה 2) בעלות של 1,047 ש"ח.
אנגלית רמה 1 - פטור מתשלום לתואר בוגר.
עברית לסטודנטים החובים קודס זה - פטור מתשלום בשנה הראשונה ללימודים באוניברסיטה.

6.3.3. **תשלומים נוספים**

דמי אבטחה - 580 ש"ח הינם קבועים, אינם תלויים בהיקף, מסלול או משך הלימודים
ואינם ניתנים לביטול.
סכום דמי האבטחה נתון לשינויים על פי החלטת המל"ג.
דמי ארגון הסטודנטים הארצי היציג - התשלום בגובה 10 ש"ח הינו חובה לסטודנטים
لتואר ראשון ושני.
[שירותים נוספים בתשלום מפורטים באתר האוניברסיטה.](#)

6.3.4. **תשלומי רשות - דמי רווחה ודמי אגדות הסטודנטים**

דמי רווחה ודמי אגדות הסטודנטים הם תשלומי רשות המקנים שירותים, זכויות והטבות
לסטודנטים המשלמים אותם.
בנוסף להטבות המפורטות בהמשך, סטודנטים שישלמו את שני התשלומים - דמי רווחה
ודמי אגדות הסטודנטים - יקבלו מנוי חינם לצפייה מהבית במחברות הבחינה וכן כניסה
חינם לבריות השהייה במרכז קוסל ומנוו' מוחל לשימוש במתקני ה�建 במרכז. פירוט
אודות סל שירותים הנדרשתיים לסטודנטים, [מופיע באתר מרכזי קוסל.](#)

(א) **דמי רווחה**

דמי רווחה בסך 120 ש"ח (לתלמידי ד"ר 38 ש"ח), מיועדים להענקת שירות רווחה
לסטודנטים. דמי הרווחה אינם תלויים בהיקף, מסלול או מסלול ללימודים, והם ניתנים
לביטול.

פירוט השירותים למשלימים דמי רוחה:

1. מנוי חינם לצפייה מהבית בכל מחברות הבדיקה (מוחנה בתשלום דמי רוחה ודמי חברות באגודה).
2. השתתפות בהגדלת מקומות חניה בתוך הקמפוסים (לב的日子里 רשום על שם).
3. שירות הסעה בין קמפוסים חינם.
4. שירות הודעות (ביטול שיעור, קבלת ציונים ועוד) לטלפון הסלולרי (למעט מירס).
5. מודמים ליווצאים למילואים.
6. טיפול ראשוני חינם (אינטיק) בשירות הפסיכולוגיה.
7. טיפול ראשוני חינם ביחידה ללקויות למידה.
8. השתתפות בנבחרת הספורט של האוניברסיטה במסגרת ליגת א.ס.א.
9. השתתפות בסדנאות שונות, כגון הינה לבחינות וניהול זמן.

הודעה על ביטול דמי הרוחה:

סטודנט המבקש לוותר על שירותי הרוחה ולהיות פטור מתשלום זה, נדרש להודיע על כך ליחידה למערכות לימודים ותשומי סטודנטים עד סיום תקופת השינויים של סמסטר א' (לתלמידי ד"ר חדש מיום הרישום), על ידי פניה ממוחשבת במערכת "יצירת קשר" [באתר המידע האישי](#) > מנהל תלמידים > ביטול דמי רוחה ואגודה. סטודנט שהחל ללמידה בסמסטר ב' רשאי להודיע על ביטול עד סיום תקופת השינויים של סמסטר ב'.

(ב) דמי אגודות הסטודנטים

דמי אגודת הסטודנטים בסך 252 ש"ח (לתלמידי תואר שלישי 98 ש"ח),אפשרים לאגודות הסטודנטים להעניק שירותים והטבות לרוחות הסטודנט. סכום דמי האגודה אינו תלוי בהיקף, משך או מסלול לימודים והם ניתנים לביטול. דמי האגודה נאבים על ידי האוניברסיטה ומועברים לאגודות הסטודנטים.

השירותים למשלימים דמי אגודה מפורטים באתר האינטרנט של [אגודת הסטודנטים](#) או [דף הפייסבוק](#).

הודעה על ביטול דמי אגודות הסטודנטים:

סטודנט המבקש לוותר על דמי האגודה ולהיות פטור מתשלום זה, נדרש להודיע על כך ליחידה למערכות לימודים ותשומי סטודנטים עד סיום תקופת השינויים של סמסטר א' (לתלמידי דוקטור - עד חדש מיום הרישום) על ידי פניה ממוחשבת במערכת "יצירת קשר" [באתר המידע האישי](#) > מנהל תלמידים > ביטול דמי רוחה ואגודה סטודנט שהחל ללמידה בסמסטר ב', רשאי להודיע עד סיום תקופת השינויים של סמסטר ב'.

6.4. חישוב שכר הלימוד לתואר בוגר
 מספר שנות התקן לימודי תואר בוגר הן 3 שנים. בתום שלוש שנים אלו, על הסטודנט לצבור **300%** על מנת להיות זכאי לתואר.

6.4.1. ישנים מספר מסלולי לימודים החורגים מכלל זה:

שם התיכון لתואר	מספר צבירה נדרשת לתואר (אחוז)	פקולטה / תחום
4	400	סיעוד
4	400	הנדסה
3.5	370	רוקחות
3.5	350	משפטים
3.5	350	רפוי בעיסוק
3.5	425	משפטים עם חזג נוסף לתואר
4	400	עו"ס עם חזג נוסף לתואר
4-5	500	משפטים ועו"ס - תואר כפול
2	200	מסלול לאחיזות מוסמכות
3	270	הסבה לרוקחות
2	200	הסבה לעבודה סוציאלית
3	400	סיעוד לחובשים
5	580	משפטים והכנה למוסמך מנהע"ס (כולל השלהמת המוסמך*)
3	400	עתידיים להוראה
3	400	עתידיים למנהל ציבורי
4.5	500	תכנית מכפיל - תואר כפול במקרים, כלכלה ופילוסופיה

* בעת המעבר ללימודים המוסמך יערך חישוב שכ"ל בהתאם לתוכנית הלימודים האישית לפי תעירפי שכר הלימוד למוסמך.
 קיימות תוכניות לימודים ייחודיות שאינן מפורסמות בטבלה זו.

6.4.2. חישוב היקף שכר הלימוד

בכלל, סטודנט שילמד את מספר הנ"זים הנדרש במסגרת שנות התקן, לא יחויב מעבר לשכר הלימוד המctrבר המוניימי הנדרש.
 סטודנט שהודיע על סיום לימודי וטרם צבר 300% שכר לימוד, יחויב בהתאם לתוכנית הלימודים ולא פחות מהנדרש להשלמת הצבירה ל-300%.

שכר הלימוד יוחשב על פי מספר השעות השנתיות להן נרשם הסטודנט. החישוב יערך לפי מכפלה של ערך השעה במספר השעות השנתיות, את פירוט השעות לכל קורס ניתן למצוא [בשנתון האוניברסיטה](#). עם זאת ישנו מסלולי לימודים בהם היקף שכר הלימוד הינו קבוע מראש ואיןו תלוי במספר הקורסים אליהם נרשם הסטודנט.

6.4.3. מסלולי לימודים בהם היקף שכר הלימוד לתשלום קבוע:

במסלולים הבאים שכר הלימוד לסטודנט יהיה 100% בכל אחת מהשנתיים התקניות לתואר:

רפואה, רפואת Shinim, "אמיריים", מסלול אתגר, דוקחות, סייעוד, ריפוי בעיסוק, מדעי המחשב וביולוגיה חישובית, קוגניציה, הסבה לדוקחות, תוכנית רביבים, עבודה סוציאלית עם חוג ווסף לתואר (לא כולל חוות כפול במשפטים ועו"ס).

6.4.4. מסלולי לימודים בהם היקף שכר הלימוד אינו קבוע אלא תלוי תוכנית הלימודים:

א. ערך השעה לפי שיווק פקולטאי:

לסטודנטים הלומדים בפקולטות העיוניות (רוח, חברה, משפטי, ער"ס, חינוך, מנהע"ס), ערך שעה אקדמית יהיה שווה ל- 5% מהתוקף שכר לימוד מלא לתואר ראשון. דוגמה: סטודנט הלומד בפקולטה למדעי החברה (מדעי המדינה למשל) תוכנית בהיקף של 20 שעות שבועיות בשנה - ישלם 5% מערך שכר הלימוד עבור כל שעה. ככלומר - שכר לימוד בהיקף של 100% (20 X 5%).

לסטודנטים הלומדים בפקולטות הניסויות (מתמטיקה ומדעי הטבע, חקלאות), ערך שעה אקדמית יהיה שווה ל- 4% מהתוקף שכר לימוד מלא לתואר ראשון. דוגמה: סטודנט הלומד בפקולטה למתמטיקה ומדעי הטבע (מדעי החיים למשל) תוכנית בהיקף של 20 שעות שבועיות בשנה - ישלם 4% מערך שכר הלימוד עבור כל שעה. ככלומר - שכר לימוד בהיקף של 80% (20 X 4%).

ב. ערך שעה במסלולים מסוימים:

כלכלה חקלאית - 5%
ניהול מלונות ומסעדות ומזון - 5%
حسابנות דו חוגי - 4%

ג. קורסי שפה

שיעור אקדמית של קורסי השפה במסגרת לימודי תואר ראשון ערכה 5% משכר לימוד מלא לתואר ראשון.

6.4.5. קורסים מאוחסנים

סטודנט לתואר ראשון הכלול בתכנית לימודי "קורסים מאוחסנים" לתואר השני, יחויב בגיןם לפי "ערך שעת לימודים" של 5% משכר לימוד מלא לתואר ראשון.

תשולם זה לא יצבר לתואר הבוגר, וקורסים אלו יוגדרו כמאוחסנים למוסמך. אם וכאשר יתחיל הסטודנט את לימודי המוסמך והתואר השני, והקורסים המאוחסנים יוכדו לתואר זה, הסטודנט יזכה באחוזה שעילם לשכ"ל מצטרב לתואר שני.

בעקבות כך, יתבקש הסטודנט לשלם את ההפרש שבין ערך השעה שהוחיב בבוגר לבין ערך השעה שבו הוא מחויב בתואר השני.

6.4.6. לימודי השלהה

לימודים אלו מוגדרים כהשלמה ללימודי התואר הראשון וכהכנה ללימודי התואר השני. ערך שעת לימודים יוחשב לפי תעריף של 5% משכר לימוד מלא לתואר שני.

סטודנט הלומד לימודי השלהה יחד עם תואר מוסמך, ישלם שכיר לימוד עבור שעות אלה בנוסף על שכיר הלימוד הנדרש מלימודי המוסמך.

שעות אלו אינן נצברות לשכ"ל לתואר המוסמך. סטודנט הלומד בהיקף הנמור מ-50% יחויב בתוספת [תקורה](#) (תוספת של 10% על תשלום שכיר הלימוד האישី בגין לימודים חלקיים).

6.5. חישוב שכיר הלימוד לתואר מוסמך

מספר שנות התקן ללימודי תואר מוסמך הנהו שנתיים. שכיר הלימוד המctrבר המינימלי לתואר מוסמך הינו 200%.

6.5.1. חיוב בשכיר לימוד

בכלל, סטודנט שילמד את מספר הנ"זים הנדרש במסגרת שנות התקן, לא יחויב מעבר לשכיר הלימוד המctrבר המינימלי הנדרש.

סטודנט הלומד בשנה א' בהיקף העולה על 100%, יחויב ב-100% שכ"ל בלבד והיתרה תעבור לחיוב השנה העוקבת. סטודנט שלא ימשיך את לימודי לשנה ב', יידרש לשלם את היתרה שהיתה אמורה לעبور לשנה העוקבת.

סטודנט הבוחר ללימוד בהיקף הנמור מ-50%, יחויב ב-50% שכיר לימוד בכל שנה בה הוא לומד (לא פחות מארבע שנים) עד לצבירת 200% שכיר לימוד, ולאחר מכן ישלם לפי חישוב שעות + 10% [תקורה](#) (תוספת של 10% על תשלום שכיר הלימוד האישី בגין לימודים חלקיים).

סטודנט שודן אשר לא סיים את חובותיו האקדמיים לאחר תום הצבירה לתואר - ישלם בהתאם לתקנית שיגיש ובתוספת תקורה (10%) – ד' פרק 7.

סטודנט שהודיע על סיום לימודיו וטרם צבר 200% שכר לימוד, יחויב בהתאם לתקנית הלימודים ולא פחות מהנדרש להשלמת הצבירה ל-200%.

שכר הלימוד יוחשב על פי מספר השעות השנתיות להן נרשם הסטודנט. החישוב יערך לפי מכפלה של ערך השעה במספר השעות השנתיות.

עם זאת, ישנו מסלולי לימודים בהם היקף שכר הלימוד הינו קבוע מראש, ואיןו תלוי במספר השעות השנתיות אליו נרשם הסטודנט.

6.5.2. מסלולי לימודים בהם היקף שכר הלימוד לתשלום קבוע:

במסלולים הבאים שכר הלימוד לסטודנט יהיה 100% בכל אחת מהשנתיים התקניות לתואר:

- רפואה וטרינריה
- מדעי המוח: חישוב ועיבוד מיידע במוח
- התמחות בחקלאות וציוнаליות
- פסיכולוגיה (הסטודנט ישלם 100% בכל אחת מהשנתיים הראשונות).

6.5.3. ערך השעה לפי מסלולי לימודים:

תואר שני לא מחקרי:

- לסטודנטים הלומדים בפקולטות: רוח, ניהול עסקים, עבודה סוציאלית וחינוך, ערך שעה אקדמית יהיה שווה ל-8% מתחוק שכר לימוד מלא לתואר שני.
- לסטודנטים הלומדים בפקולטות: חברות, משפטים, טבע ומתמטיקה וחקלאות, ערך שעה אקדמית יהיה שווה ל-10% מתחוק שכר לימוד מלא לתואר שני.

תואר שני מחקרי:

- לסטודנטים הלומדים בפקולטות: רוח, ניהול עסקים, עבודה סוציאלית, וחינוך, ערך שעה אקדמית יהיה שווה ל-10% מתחוק שכר לימוד מלא לתואר שני.
- לסטודנטים הלומדים בפקולטות חברות, משפטים, טבע ומתמטיקה וחקלאות, ערך שעה אקדמית יהיה שווה ל-12% מתחוק שכר לימוד מלא לתואר שני.

6.5.4. בוחינות ועבודות גמר

סטודנט יהיה רשאי להיבחן בבחינות גמר רק אם סיים את כל תשלומיו וצבר לפחות 200% שכר לימוד.

סטודנט שסיים את לימודיו ואת התשלום לתוארונו נותרה לו בחינת גמר 1/או עבודה גמר בלבד, יגש טופס לימודים וישלם 10% משכר הלימוד כל שנה.

סטודנט שימסור עבודת גמר (סוףית לאחר תיקונים) 1/או בחינת גמר עד לתאריך 31.12.19 לא יגש תכנית לימודים לתש"ף ולא יידרש לתשלום נוסף מעבר לתשלום ששלם לתש"ף.

6.5.5. פטור מוסמך מחקר

סטודנטים לתואר מוסמך - שהם חלק מקבוצת מחקר במדעים הניסויים, מקדישים את מלאם זמן למחקר ומקבלים מלגת מחקר, ואשר לא סרבו למשרת הוראה שהוצעה להם - יהיו פטורים מחובת תשלום שכ"ל לתואר שני בהיקף של 200% שכר לימוד.

סטודנטים הזכאים לפטור זה, יקבלו מלגת שכ"ל **בשתיים הראשונות לתואר**.

סטודנטים בשנה הראשונה ללימודים נדרשים לשלם את מקדמת המימוש באוגה 962 ש"ח דרך המידע האישי ואיןם נדרשים לשלם את תשלום מס' 1 / מלאו שכר הלימוד.

סטודנטים בשנה השנייה ללימודים נדרשים לשלם את תשלום מס' 1 באוגה 962 ש"ח ה כולל את התשלומים הנלוים בלבד.

לאחר עדכון המלגה יש לבדוק את מצב חשבונ שכר הלימוד. במידה ותשאיר יתרה לתשלום יש להסדירה דרך המידע האישי ובמקרה של יתרת זכות היא תעובר לחשבון הבנק של הסטודנט החל מה-15.12.2019.

6.6. תואר דוקטור (תלמידי מחקר)

תלמידים לתואר דוקטור מחוביים בתשלום קבוע ללא קשר להיקף הלימודים בפועל. תשלום עבור לימודי שלב א' ו-ב' לתלמיד מחקר המתחליל בסמסטר א' הינו 40% שכר לימוד בכל אחת משתי השנים הראשונות (מתוך שכר לימוד מלא לתואר שני 100% - 13,863 ש"פ), ללא קשר להיקף הרישום לקורסים.

תלמיד מחקר המתחליל בסמסטר ב' ישלם בשנה הראשונה 25%, בשנה השנייה 40% ו בשלישית שוב 25%.

לאחר השלמת ארבעה סמסטרים, בכל שנה נוספת, יחויב הסטודנט ב-10% עד לסיום התואר. תלמיד מחקר המגייש את עבודה המחקר בשנה שלאחר תום התשלום המינימלי ולא יאותר מה-31.12.19 לא יידרש לתשלום שכר לימוד עבור שנה זו.

6.6.1. תלמיד השלה למחקר/מתמחה למחקר

סטודנט במעמד זה ישם שכר לימוד נוספת לחיבור עבור לימודי הדוקטורט. תוכנית הלימודים שיגיש תחובות על פי ערך שעת לימודים של 10% משכר לימוד מלא לתואר שני. עבורagationת העבודה אמר, ייחובי ב-20% נוספים. קורסים שיילמדו מעבר לדרישת ההתמחות ויכרדו כחלק מלימודי הדוקטור, לא ייחשבו לצורך צבירת שכר לימוד לתואר. כל תלמידי הממחקר לסוגיו מחויבים בקליותה תוכנית לימודים מדי שנה ובחילתה.

6.6.2. מסלול ישיר לדוקטורט

במסלול ישיר לתואר דוקטור בשנה הראשונה, ישם הסטודנט שכ"ל בגובה 100% לפי תעריף לתואר השני. אם לימד קורסים בסמסטר נוסף, ישם עבורם לפי שעות. אם לימד קורסים בשנה נוספת (כolumbia לא עבר אקדמית ללימודי הדוקטורט), ישם שכ"ל כסטודנט לתואר שני (כולל העברת תשלום עבור קורסים משנה א' כמקובל).

6.6.3. פוסט דוקטורנטים

השתלמות פוסט-דוקטוראלית אינה כרוכה בתשלום שכר לימוד ונועדה לממחקר בלבד ואולם, הבוחרים ללימוד קורסים אוניברסיטאיים או תוכנית אחרת במקביל, יחויבו בתשלום שכר לימוד לפי 10% לשעת לימוד.

6.7. שכר לימוד לתוכניות מיוחדות

6.7.1. תעודה הוראה

לימודי תעודה הוראה נMSCMs שנתיים, תשלום של 50% בכל שנה. התנאי לקבלת תעודה הוראה הוא תשלום של 100% שכר לימוד לפחות. ערך "שעת לימודים" הוא 5% משכר לימוד מלא לתואר שני. סטודנט הלומד לתוכנית מעבד לשנתיים יחשב "אזור לימודים" ויחובי על פי שעות לימוד ובתוספת תקורה (10%).

6.7.2. תעודה הוראה - הוראה האומנות בשיתוף עם בצלאל

הסטודנטים בתוכנית המשותפת להוראה אמונות של האוניברסיטה העברית עם האקדמיה לאומנות ועוצב בצלאל יחויבו על פי היקף השעות הנלמד באוניברסיטה העברית בתוספת אבטחה רזואה ואוגדה על פי כלל שכר לימוד

לפי ערך שעה של 5% משכר לימוד מלא למוסמך. יתר השעות ישולמו באקדמיה לאומנות ועיצוב בכלל.

6.7.3. חשבונאות שנה ד'

שכר לימוד לתוכנית לימודים מלאה בתש"פ הנו 22,500 ש"ח.
סטודנטים הלומדים תכנית חילkit או חזוריים על קורסים, יחויבו בתשלום של 5% משכר הלימוד המלא של התכנית בעבור כל שעה שנתית.
הלומדים במקביל גם לéparation תואר אחד באוניברסיטה, ישלמו על כל תכנית בנפרד, בהתאם לפופס הלימודים.
סטודנט בתכנית זו איננו זכאי להנחה שכ"ל ולמענקים השונים, כמו כן איננו זכאי לפטור עובד/ בן עובד.

6.7.4. תכניות משותפות עם האקדמיה למוסיקה ולמחול

לימודים לתואר ראשון: סטודנט הלומד בתכנית זו יחויב ב-50% משכר לימוד לתואר ראשון, בכל שנה לימוד במשך 3 שנים לתואר (150% שכ"ל לפחות).
החל מהשנה הרביעית יחויב ע"פ כללי האוניברסיטה ולפי תכנית הלימודים שיוצג.

לימודים לתואר שני: סטודנט הלומד בתכנית זו יחויב ב-50% משכר לימוד רגיל לתואר שני במשך שנים. החל מהשנה השלישי, יחויב הסטודנט בהתאם לכמות הקורסים אליהם נרשם וע"פ כללי האוניברסיטה.

6.7.5. לימודים בין מוסדיים

הלומדים באוניברסיטה אחרת ובאים ללמידה מספר קורסים בודדים באוניברסיטה העברית, לא יחויבו בדמי אבטחה, דמי רווחה, דמי אוגדת הסטודנטים ותקורה.

ערך השעה לפי תואר:

לתואר בוגר: ערך ש"ש הינו 5%.
לתואר מוסמך/תעודה: ערך ש"ש הינו 10%.
לתואר דוקטור: עד 2 ש"ש אין חוב, החל מהשנה השלישי חוב של 5% עבור כל ש"ש נוספת משכר הלימוד הרגיל.

6.7.6. שנת השלהמה למוסמך בעבודה סוציאלית

הסטודנטים לימודי השלהמה למוסמך בע"ס יחויבו בהכשרה מקצועית של 10,000 ש"ח בנוספַּת תכנית הלימודים שיגישו.

6.7.7. תלמידי תיכון

תלמידי תיכון חייבים להרשם לסטודנטים דרך [האוניברסיטה העברית לנוער](#).

High School Academy – hsacademy@savion.huji.ac.il

תלמידי תיכון ירשמו כסטודנטים במעמד מיוחד ויהיו מחויבים בתשלום שכר לימוד לפי היקף לימודיהם ללא חיוב בתשלומיים נלוויים ובדמי אבטחה ולא תקורה בגין היקף לימודים הנמור מ-50%.

תלמיד תיכון יוכל להמשיך להיות במעמד זה גם לאחר סיום התיכון – במהלך שירות החובה, שירות לאומי או במהלך דחיית שירות. על התלמיד להעביר אישור על היותו חיל ליחידה למערכות לסטודנטים ותשלומי סטודנטים.

תלמידי תיכון שלסטודנטים קורסים אקדמיים יעודיים לתלמידי תיכון ישלמו בגין כל קורס 400 ש"ח. במידה והקורס ממומן ע"י גורם מחוץ לאוניברסיטה יהיו פטורים מתשולם. אם תלמידים אלה אינם מחויבים בתשלומיים נלוויים ובדמי אבטחה ולא תקורה בגין היקף לימודים נמור מ-50%.

תלמיד תיכון המועוני לעبور למעמד של סטודנטמן מן המניין לתואר בוגר או מוסמך, יפנה לוועדת החודאה בפקולטה.

6.7.8. לימודי במהלך שירות צבאי (חובה)

סטודנטים שהם חיילים בשירות חובה שלסטודנטים באוניברסיטה יהיו זכאים לפטור מתקורה בגין היקף לימודיים הנמור מ-50%. הפטור אינו אוטומטי, על הסטודנט להעביר ליחידה למערכות לסטודנטים ותשלומי סטודנטים אישור על היותו חייל.

סטודנטים שהם חיילים בשירות חובה שלסטודנטים באוניברסיטה לתואר מוסמך מחקרי במדעים הניסויים יהיו זכאים לפטור משכר לימוד בגין לימודיים בתקופה שבה הם בשירות חובה. על הסטודנט להעביר למזכירות החוג אישור על היותו חייל.

6.7.9. לימודים לשני תארים במקביל

סטודנט הלומד שני תארים/תכניות במקביל ישלם שכר לימוד ע"פ צירוף החובים של כל תכנית ללימודים בנפרד.

סטודנטים בלימודי רפואי ורפואה שניים, הלומדים במקביל "לימודי מוסמך" ומשיכו את הלימודים ברצף ולא הפסקה במהלך הלימודים, לא יידרש להשלים צבירה של 200% שכר לימוד למוסמך אלא ישלמו ע"פ חישוב שעות למוסמך ולא פחות מ-100%.

6.7.10. תלמיד במעמד מיוחד

תלמיד במעמד מיוחד הינו סטודנט שאינו לומד לתקראת תואר אוניברסיטאי. תלמיד זה יחויב ע"פ ערך שעת לימודים של 5% מתעדיף תואר שני ועובד תשומות נלוויים (דמי אבטחה, דמי רוחה ודמי אגדות סטודנטים).

תלמיד במעמד זה הלומד בהיקף הנמוך מ-50%, יחויב בתוספת תקורה. הלימודים במעמד זה אינם נצברים כספית ללימודי תואר אקדמי. תלמיד המונען לעבור למעמד של תלמיד מן המניין לתואר בוגר או מוסמך, עליו לפנות לוועדת ההוראה בפקולטה.

6.7.11. תכנית מעלה

תכנית מעלה מיועדת לבני 35 ומעלה המונינים ללמידה לתואר ראשון בפקולטה למדעי הרוח ובפקולטה למדעי החברה.

סטודנט מעלה ישלם ע"פ ערך שעה של 5% מתוך שכר לימוד גגיל (13,863 ש"ח לתש"פ) ויחויב בעבור תשומות נלוויים (דמי אבטחה, דמי רוחה ודמי אגדות הסטודנטים).

סטודנט במעמד זה הלומד בהיקף הנמוך מ-50% יחויב בתוספת תקורה. סטודנטים בתכנית זו שגלים מעל 60 שנה, ישלמו מחלוקת מסכום שכ"ל האישי ובנוסף דמי אבטחה, דמי רוחה ודמי אגדות סטודנטים.

סטודנט מעלה המונין לעبور למעמד של סטודנט מן המניין לתואר בוגר, יוכל לעשות זאת לאחר שצבר לפחות 200% ע"י פניה לוועדת ההוראה בפקולטה, תקבע את היקף הזכוי האקדמי. בהתאם יחויב הזכוי הכספי לשכר הלימוד המctrבר.

6.7.12. חילופי סטודנטים

- חישוב שכר לימוד ליווצאים לחילופי סטודנטים הנו כדלקמן:
- ליוצאים לשנה שלמה:** חיוב באובה 25% שכר לימוד בלבד.
- ליוצאים לסמינר אחד:** מינימום חיוב באובה 25% שכר לימוד + נלוויים (אבטחה, דמי רוחה, דמי אגודה ודמי ארגון הסטודנטים הארצי הייציג).
- כל קורס עבورو יקבל הסטודנט זיכוי אקדמי עם שבו מהו"ל, וחויב בשכר לימוד לפי שעות.
 - חיוב שכר הלימוד שיושת על התלמיד יהיה 25% או לפי חישוב שעות - האבוהם מביניהם.
 - סטודנט בשנת לימודיו האחרון להtower (שהצהיר בפקולטה על סיום tower) – שכר הלימוד יחוسب לפי חישוב שעות ולא פחות מהשלמת הצבירה המינימאלית להtower - האבוהם מבין השניים.
 - סטודנט שנאלץ Lager את לימודיו מעבר לשנות התקן בשל יציאה לחילופי סטודנטים לא יחויב בשנה זו בדמי אבטחה ובתקורת גדרה.

6.8. דרכי תשלום שכר הלימוד

6.8.1. תשלום מלא שכר הלימוד מראש

עד להזנת תוכנית לימודים אישי, בሪית המחדל לחיוב הנה עברו תוכנית מלאה של 100%.

ניתן תשלום את שכר הלימוד דרך המידע האישי באמצעות כרטיס אשראי, שובר לתשלום בבנק הדואר או הוראת קבע.

- תשלום זה כולל תשלום חובה - דמי אבטחה ודמי ארגון הסטודנטים הארצי, וכן תשלום נלוויים עבור דמי רוחה ואגודות הסטודנטים הניתנים לביטול [על פי הנוהלים בקשר](#).
- למשלמים תשלום זה עד ה-19.09, תינתן הנחה של 2.5% לסטודנטים תוכנית בהיקף של 100% לפחות (פרט לתלמידי חשבונאות שנה ד' ותלמידי מכינה קדם אקדמית).
- הנחה זו תבוטל אם תוכנית הלימודים הסופית לא תהיה בהיקף של 100%.
- התשלום אינו כולל חיוב בגין אנגלית/עברית, שיוגבה לאחר קליטת תוכנית לימודים.
- סטודנט הזכאי למלא/מענק/פרס/פטור יסديר את תשלוםיו במועד, ללא קשר למועד קבלת הפרט.
- כספי המлага, יילקחו בחשבון במועד העדכון ובמידת הצורך, הסטודנט יקבל החזר.

6.8.2. פירוט תשלום

תשלום מס' 1: עד ה- 15.09.19 בסך 4353 ש"ח (לתוואר ראשון ושני) .

תשלום מס' 2: עד ה- 15.11.19 השלמה ל- 35% מהיקף שכ"ל מלא.

תשלום מס' 3: עד ה- 15.12.19 השלמה ל- 45% מהיקף שכ"ל מלא.

תשלום מס' 4: עד ה- 15.01.20 השלמה ל- 55% מהיקף שכ"ל מלא.

תשלום מס' 5: עד ה- 15.02.20 השלמה ל- 65% מהיקף שכ"ל מלא.

תשלום מס' 6: עד ה- 15.03.20 השלמה ל- 80% מהיקף שכ"ל מלא.

תשלום מס' 7: עד ה- 15.04.20 השלמה ל- 90% מהיקף שכ"ל מלא.

תשלום מס' 8: עד ה- 15.05.20 השלמה ל- 100% מהיקף שכ"ל מלא.

סטודנט החיב בתשלום שכר לימוד העולה על 100%, התשלומים יחוسبו עפ"י אותם אחוזים (כמפורט לעיל) מתוך שכר הלימוד האישית, ולא משכר הלימוד המלא.

סטודנט החיב בתשלום שכר לימוד הנמוך מ- 100%, התשלומים יחוسبו מתוך שכר הלימוד המלא, שכר הלימוד ישולם בפחות תשלום וחייבים יסתהינו מוקדם יותר.

לדוגמא:

סטודנט שלומד בהיקף של 65% יסימם תשלוםיו ב- 15.2.20.

סטודנט שלומד בהיקף של 89% יסימם תשלוםיו ב- 15.4.20.

סטודנט שהחל לימודי בסמスター ב', ישם את שכר הלימוד בשלושה תשלום - בתאריכים 15.3.20, 15.4.20, 15.5.20.

6.8.3. הוראת קבוע

על מנת להפעיל את הוראת הקבע יש להוריד את [טופס הוראת הקבע](#) הנמצא באתר [היחידה למערכות לימודים ותשלומי סטודנטים](#), להחותים את הטופס בבנק ולהציגו אל היחידה למערכות לימודים ותשלומי סטודנטים באמצעות מערכת "יצירת קשר" באתר המידע האישית (מנהל תלמידים, העברת טופס הוראת קבוע חתום).

הוראת קבוע של סטודנטות והתיק שקיים בחשבון שכר הלימוד שלו משנים קודמות, תופעל אוטומטית גם בשנה"ל הנוכחית (תש"פ) החל מהתשלום השני. על הסטודנט לוודא כי הוראת הקבע הינה פעילה ותקינה. סטודנט שמעוניין כי תשלום מס' 1 או מלא שכר הלימוד ייגבו גם הם בהוראת קבוע צריך לסמן בקשה זו דרך המידע האישית.

על פי הנחיות בנק ישראל, אם הוראת הקבע אינה פעילה במשך שנתיים היא מבוטלת ועל הסטודנט להביא הוראת קבוע חדשה.

דו"ל המודיע על סכום החוב ישלח לסטודנט בשבועיים לפני כל חיוב בהוראת קבוע. אחריות הסטודנט לשלם את החוב במועד הקבוע אף אם לא נשלחה הודעה בדו"ל.

סטודנט שמצא טעות בפרטי ההודעה בדו"ל, בפרט חשבון הבנק או בסכום החיוב, עליו לפנות היחידה למערכות לימודים ותשלומי סטודנטים לא יאוחר מ- 9 לאחר מכן אלא אם כן צוין אחרת בהודעת האבייה.

אם תתקבל הסתייגות הסטודנט לאחר ביצוע האבייה, יקבל הסטודנט והאזור כספי לחשבונו.

אם מכל סיבה שהוא לא יכבד הבנק את התשלום, יחויב הסטודנט בהצמדה וריבית פיגורים וכן בתשלום עבור דמי טיפול בסך 30 ש"ח.

סטודנט שהוראת קבע שמסר נדחתה פעמיים, יקבל הודעה על כך וייה عليه להציג הרשאה בנקאית חדשה.

מספר חשבון הבנק שנמסר בהוראת קבע תקף לחיווב תשלום שכר הלימוד, מעונות, תשלום נספחים לאוניברסיטה ולהזרים כספיים בגין תשלום יתר בשכר לימוד.

6.8.4. תשלום באמצעות כרטיס אשראי

על מנת לשלם את שכר הלימוד בכרטיס אשראי, יש להיכנס למועד האישית תשלום באשראי. יש אפשרות לשלם את מלאו שכר הלימוד או לבחור בפרישת תשלוםים ללא ריבית. בנוסף, ניתן לשלם כל תשלום גם בתשלומי קרדיט.

סטודנט אשר בוחר לשלם את שכר הלימוד בפרישת תשלוםים באשראי, צריך לשלם את תשלום מס' 1. לאחר מכן יש להיכנס בכל חודש (מנובמבר 2019 ועד מאי 2020), ולשלם את התשלום החלקי הנדרש לאחר מכן חודש.

יש אפשרות לשלם כל תשלום בתשלום אחד או בתשלומי קרדיט (18-3 תשלוםים הכוללים ריבית כפי שקבעה מול חברת האשראי).

6.8.5. תשלום באמצעות פיקדון לחילימ משוחדים

הדרך לתשלום מתוך כספי הפיקדון הינה באמצעות שובר לתשלום שיישלח בדואר. על מנת לבקש שליחת שובר לתשלום מהפיקדון הציבורי, יש להיכנס למועד האישית ולבקש משלוח שובר זה. יש לבחור את הסכם המבוקש בהתאם ליתריה הקיימת בפיקדון, השובר ישלח בדואר ישראלי לכבודה המעודכנת במועד האישית. לאחר נובמבר 2019 יש לבקש משלוח שובר זה באמצעות פניה במערכת צור קשר במועד האישית.

ניתן גם להגיע לקבלת קהל של היחידה למערכות לימודים ותשלומי סטודנטים לקבלת שובר.

6.8.6. תשלום באמצעות שובר לתשלום בגין הדואר

ניתן לשלם את שכר הלימוד באמצעות שובר לתשלום בגין הדואר. יש להיכנס למידע האישי - "תשלום בשובר". השובר ישלח לדוא"ל האוניברסיטאי בלבד. יש אפשרות לשלם את מלאו שכר הלימוד או לפחות בפריסת תשלוםomin, צמודים למדד. לפריסת תשלוםomi שכר הלימוד יש לבקש שובר לתשלום מס' 1. לאחר מכן, יש להיכנס מידיו חדש החל מנובמבר 2019 ועד מאי 2020 ולבקש שובר על התשלומים הבאים. בכל שלב, ניתן לבקש שובר על יתרת שכר הלימוד.

6.8.7. תשלום באמצעות הלוואות לכל הסטודנטים

האוניברסיטה מאפשרת לסטודנטים לקבל הלוואה בנסיבות מיוחדות אחת לשנה. הסטודנט מחזיר לבנק את סכום הלוואה ללא ריבית והצמדה. אשר משולמות לבנק על ידי האוניברסיטה עצמה. ניתן לקבל הלוואה אחת בכל שנה לסטודנטים בוגרי הסכם הרשות במידע האישי.

לבנק ניתנת הזכות לסרב להעמיד את הלוואה לסטודנט משיקוליו. לאחר ביצוע ההליכים בבנק, הלוואה תועמד לזכות חשבון הבנק של הסטודנט, שייחזיר אותה לפי התנאים שנקבעו ע"י הבנק. ניתן לבקש הלוואה באתר מידע האישי > חשבונות סטודנטים > בקשה הלוואה.

6.8.8. כלליים לתשלום שכר לימוד לסטודנטים המתחנלים ללימוד בסמסטר ב'

כל הנהלים המפורטים בחוברת זו חלים גם על המתחנלים ללימודיהם באוניברסיטה בסמסטר ב', להוציא אפשרות תשלום בתאריך 15.03.2020, בתנאי שהוא כנסה תכנית ללימודים. התשלום השלישי (והאחרון), יופעל בתאריך 15.05.2020. סטודנט שיגורר תשלום מעבר לתאריך זה, יהויב בריבית פיגורים על כל יתרת חובו.

6.8.9. סטודנטים עולים

סטודנטים עולים המוממנים על ידי משרד הקליטה ישלמו על פי נהלי שכר הלימוד ומועדי שכר הלימוד הרגילים.

סטודנטים עולים אשר משרד הקליטה או כל גורם אחר יבקש להעביר את תשלום שכ"ל ישירות לאוניברסיטה יחויבו בתוספת של 25% כנדיש.

לאחר כל תשלום, יעביר הסטודנט את אישור התשלום למשרד הקליטה לצורך קבלת התשלום הבא.

6.9. תשלום נספחים

6.9.1. תוספת תקורה

במקרים הבאיםגובה האוניברסיטה תוספת תקורה בגובה 10% משכר לימוד הרגיל לתואר:

- (א) גירחת לימודים מעבר לשנות התקון לתואר.
- (ב) שכר לימוד נמוך מ-50%. סטודנט שחייב שכר הלימוד שלו היה בין 41% ל-50% יחויב בתקורה מופחתת עד השלהמת החיבור ל-50%
 - לדוגמה: סטודנט במדעי הרוח לתואר בוגר ישלים -
 不服 7 שעות שבועיות: 7 ש"ש, כפול 5% + 10% תקורה = 45%
 不服 10 שעות שבועיות: 10 ש"ש, כפול 5% = 50% (או תוספת תקורה).

סטודנט המתגייס שני טופסי ללימודים (שתי תכניות נפרדות) יחויב בתקורה不服 כל טופס ללימודים בנפרד, אם יהולו עליו הנסיבות שפודתו מעלה.
תוספת התקורה אינה נלקחת בחשבון לחישוב שכר הלימוד המctrבר לתואר לאורך שנות הלימוד.

6.9.2. אישורי שכר לימוד

באפשרות הסטודנט להנפיק באופן עצמאי, באמצעות אתר המידע האישית, אישורי שכר לימוד不服 שנת הלימודים הנוכחית. עד לקליטת תכנית לימודים ניתן להוריד אישור ללימודים זמני הנמצא באתר המידע האישית.

הנפקת אישורי שכר לימוד不服 שנים קודמות כרוכה בתשלום של 30 ש"ח. אין אפשרות להנפיקם עצמאית, אלא באמצעות טופס הנמצא באתר היחידה למערכות לימודים ותשלומי סטודנטים.

3.6.9. עלות לימודי אנגלית שפה זרה

קורסים באנגלית ברמה 2 או 3 מחייבים בתשלום נוספת על שכר הלימוד רמת בסיס-רמה 3: התעריף לשנת תש"פ הינו 1,572 ש"ח לקורס סטנדריאלי של 6 שעות. מתקדים א' - רמה 2: התעריף לשנת תש"פ הינו 1,047 ש"ח לקורס סטנדריאלי של 4 שעות. קורס מתקדים ב' - רמה 1, פטור מתשלום בגין לימודי אלה.

3.6.9.4. עלות לימודי עברית

סטודנט (בכל התחומים), הנמצא בשנותו הראשונה ללימודיו החואר באוניברסיטה, חייב בלימודי עברית, פטור מתשלום בגין קורס זה. סטודנטים שאינם לומדים לחואר אינם זכאים לפטור משכ"ל על לימודי העברית וכן חייבים בתשלום משנותם הראשונה. סטודנט, החל משנתו השנייה, חייב עדין בלימודי עברית יחויב בשכר לימוד עבור לימודי אלה. עבור קורס בעברית (עד 4 שעות), החוב הינו 1,047 ש"ח, ועבור קורס מעלה 4 שעות החוב הינו 1,572 ש"ח. החוב עבור כל קורס יבוצע בנפרד.

3.6.9.5. ביטוח בריאות לסטודנטים זרים

סטודנטים שאינם תושבי מדינת ישראל נדרשים לביטוח בריאות בזמן לימודיים באוניברסיטה העברית. את הביטוח ניתן לעשות דרך האוניברסיטה העברית או באופן עצמאי.

סטודנטים הבוחרים למשתמש בביטוח בריאות על ידי האוניברסיטה, יملאו את טופס הצהרת הבריאות (נשים מחויבות בנוסף למלא נספח הרוון), ויעבירו את הטופס היחידה למערכות לימודים ותשומי סטודנטים באמצעות מערכת יצירת קשר באתר המידע האישי. לאחר מילוי טופס הצהרת בריאות, חשבון שכר הלימוד של הסטודנט יחויב בעלות הנדרשת. פרטי הביטוח הרפואי תפורסם במסגרת הפוליטה שתשליך אל הסטודנט.

סטודנטים הבוחרים לוותר על הסדרת הביטוח דרך האוניברסיטה, צורכים למלא את טופס הצהרת הויתור ולצרכו אישור על עירכת ביטוח בריאות פרטי ולהעבירם היחידה למערכות לימודים ותשומי סטודנטים באמצעות מערכת יצירת קשר באתר המידע האישי.

הטפסים הרלוונטיים נמצאים באתר היחידה למערכות לימודיים ותשומי סטודנטים.

6.9.6. דיבית

כל תשלום ששולם לאחר התאריך האחרון הנקבע יחויב בריבית פיגורים בשיעור של 0.0001663% ליום, צמוד לממד. חישוב הריבית יעדך החל ממועד 15.12.19, ויחול על כל תשלום שכר הלימוד, כולל אבטחה דמי דוחה ודמי אגדות סטודנטים, החל מהתשלום הראשון.

6.9.7. עלות חזרה על קורסים והגשת עבודות באיחור

חזרה על קורסים או בחרנות משנה קודמת, תחושב כתוספת לתכנית הלימודים לתואר ותחזיב בתשלום נוספת. סטודנט שקיבל אישור אקדמי להגish באיחור עבודה משנה קודמת או להבחן שוב בקורס ירשום את הקורס בתכנית הלימודים ויחויב בשכר לימוד הכלל את שעות הקורס.

עבודה משנה קודמת (כולל תיקונים), שנמסרה עד 31.12.19 לאחר אישור ועדת הוראה, לא תירשם בתכנית הלימודים ולא תחויב בתשלום נוספת. עבודה שהוגשה באישור ועדת הוראה, לאחר תאריך זה, תופיע בטופס הלימודים ותחזיב בשכר לימוד ננדראש.

6.9.8. זיכוי כספי עבור הכרה אקדמית בקורסים

סטודנט שלמד במוסדות אקדמיים המוכרים בארץ וב בחו"ל וממשיך לימודיו באוניברסיטה לאותו התואר ובאותו התחום יוכל לבקש זיכוי כספי בשכר לימוד. הזיכוי הכספי עשוי להינtn בהתאם להיקף הזיכוי האקדמי שבו הכירה הפקולטה. על הסטודנט לפנות לפקולטה בתחילת שנת הלימודים לקבלת אישור בכח על היקף נקודות הזכות שהוכרו ואושרו לו. הזיכוי בשכר לימוד לא עלה על היקף שעות הלימוד עליהם קיבל זיכוי אקדמי באוניברסיטה העברית.

6.10. הקלות בשכר לימוד

סטודנטים הבוחרים להרוויח את השכלהם האקדמית זכאים להקלות בשכר הלימוד, אם עומדים בנסיבות המפורטים בפרק זה.

6.10.1. קורסים עודפים

האוניברסיטה העברית מעודדת את הסטודנטים ללימוד קורסים מעבר למכסת הלימודים הנדרשת לתואר לפי תכנית הלימודים שלהם ("קורסים עודפים"). בשונה מאוניברסיטאות אחרות, אנו מunikים פטור משלם שכר לימוד בגין קורסים עודפים בהיקף מסוים.

סטודנט לתואר בוגר רשי ל השתתף בקורסים נוספים כסטודנט מן המניין, כלומר להגיש מטלות ולהיבחן בקורס, ולקבל ביטוי לכך באילו הציונים. הביטוי ניתן בקטגוריה נפרדת - "קורסים נוספים" - שהציגו בהם אין בכלל בכלל הציונים לתואר. קורסים אלה עשויים להיות מוכרים לצורך לימודים לתארים מתקדמים, בהתאם לכללים האקדמיים הרלוונטיים, כמו גם לצורך גמול השתלמות במקומות העבודה מסוימים. הסטודנט יהיה פטור מתשולם שכיר לימוד בגין ההשתתפות בקורסים אלה בהיקף של עד 8 נ"ז (במדעים העיוניים, שבהם לימודי הבוגר בהיקף של 120 נ"ז) או עד 10 נ"ז (במדעים הניסויים, שבהם לימודי הבוגר בהיקף של כ- 150 נ"ז) אם הוא מסיים את לימודי לתואר בוגר בתוך שלוש שנים; ומהצית מכך (4 נ"ז במדעים העיוניים ו- 5 נ"ז במדעים הניסויים) אם הם מסיים את לימודי לאחר יותר משלוש שנים.

זכוי מצטרב בכל שנות התקן ללימודים עד 4 נ"ז (במדעים העיוניים) ועד 5 נ"ז (במדעים הניסויים) יבוא לידי ביטוי בשנה שבאה תוכנית הלימודים עולה על 100% וזכוי בגין עד 4 נ"ז / 5 נ"ז נוספים (במדעים העיוניים / הניסויים בהתאם) יבוא לידי ביטוי בשנה השלישית, אם הסטודנט הצהיר על סיום לימודי והשלים את הצבירה המינימלית לתואר.

6.10.2. שומעים חופשיים

סטודנטים לתואר בוגר רשי ל השתתף, במעטם של "شומעים חופשיים", בקורסים שמוצעים באוניברסיטה, ללא חיוב בתשלום כלשהו. ההשתתפות בקורסים אלה אינה כוללתagation האמת מטלות ובחינות ואין לה ביטוי באילו הציונים.

6.10.3. נכשל ראשון

סטודנט לתואר ראשון שנכשל בקורס בשנת לימודיו הראשון ונרשם אליו בשנית באותה שנה או בשנה העוקבת, זוכה בשכר לימוד בגין קורס זה. הסטודנט מזכה על קורס עם מספר הנ"ז האבוה ביתור בו נכשל. הזכוי תקף לקורס אחד בלבד, יתרענן בדיעד לשנה האקדמית הקודמת ויבוא לידי ביטוי בשנה האקדמית הנוכחית (בה חוזר הסטודנט על הקורס) כיתריה קודמת. הזכוי אינו חול על סטודנטים שלומדים במסלול קבוע שבו שכיר הלימוד הינו 100% ללא קשר לתוכנית הלימודים.

6.11. פטור שכר לימוד

6.11.1. פטור לעובדי האוניברסיטה העברית

זכאות עובדים לפטור שכר לימוד מפורטים בהוראת הנהלה 05-017.

על מנת למשתמש בפטור שכר הלימוד לתש"ף, יש לשלווח את ספח 4 "התchiaיות לעובדי אוניברסיטה" הנמצא גם באתר היחידה למכינות למדים ותשולומי סטודנטים עד לתחילת שנת הלימודים:

- סטודנט חדש
- סטודנט המתקבל לתואר אחר / חדש
- עובד / בן עובד / בן זוג עובד במינוי ארעי
- סטודנט ותיק שמסר התchiaיות קודמת, הזכאות לפטור שכר לימוד נספ"ל תעמוד בעינה אם בשנה העוקבת.

בדיקת הזכאות לפטור שכר הלימוד תעשה בחודשים נובמבר-דצמבר 2019. בעקבות הבדיקה עשויים לחול שינויים בחויבי שכר הלימוד. באחריות הסטודנט לוודא כי לאחר הרישום לקורסים לא קיים חוב שכר לימוד נוסף, וככל שהקיים באחריות הסטודנט להסדירו מיד.

לידיעתכם:

- פטור שכר הלימוד אינו כולל תשולם עבור קורסי אנגלית/ עברית ולא כולל את התשלומים הנלווים: דמי אבטחה, דמי רוחה ודמי אגדות סטודנטים.
- על כל סטודנט הזקאי לפטור לשלם את תשולם מספר 1 עבור תשלים נלווים.
- פירוט התשלומים הנלווים, תשלום החובה ותשולם הרשות - ר' פירוט בפרק 6.
- סטודנט שמקבל פטור שכר לימוד בגין היותו עובד/בן עובד, יכול לקבל פטור שכר לימוד נוסף ובתנאי ששך הפטורים לא יעלה על גובה שכר הלימוד האישי, מלבד במקרה של פטור שכר לימוד בגין הצעינות בלימודים בו אין מגבלה לגובה שכר לימוד אישי.

6.11.2. פטור ממוסדות אחרים

את טופס התchiaיות מהאגודם הממן יש להעביר סרוק לייחידה לשכר לימוד ותשולים עד ל-15.9.2019 (באמצעות מערכת "יצירת קשר" באתר המידע האישי). בבדיקה הזכאות לפטור שכר הלימוד תעשה בחודשים נובמבר-דצמבר 2019. בעקבות הבדיקה עשויים לחול שינויים בחויבי שכר הלימוד באחריות הסטודנט לוודא, באמצעות האתר המידע האישי, כי לאחר הרישום לקורסים לא קיים חוב שכר לימוד נוסף. במידה וקיים חוב נוסף עליו להסדירו מידית.

בכל מקרה שהוגדרו הממן לא ישלם את שכר הלימוד במלואו או בחלקיו או שהאישור יגיע באיחור, מוטלת האחירות לתשלום במועד על הסטודנט ועליו לדאוג לפירעון החוב.

לידיעתכם:

פטור שכר הלימוד אינו כולל תשלום עבור קורסי אנגלית/ עברית ולא כולל את התשלומים הנלוים: דמי אבטחה, דמי רוחה ודמי אודת סטודנטים. על כל סטודנט הזכאי לפטור לשלם את תשלום מספר 1 עבור תשלום נלוים בסך 952/962 ש"ח. תשלום אלו כוללים דמי אבטחה (חובה), דמי רוחה ודמי אודת סטודנטים. ניתן לבטל את תשלום הרוחה והאודה בהתאם לנחיי שכר לימוד.

סטודנט שמקבל פטור שכר לימוד בגין היותו עובד/בן עובד, יוכל לקבל פטור שכר לימוד נוספת ובתנאי שפרק הפטורים לא עלה על גובה שכר הלימוד האישית בלבד במקרה של פטור שכר לימוד בגין הצטיינות בלימודים בו אין מגבלה לגובה שכר לימוד אישי.

יש למסור את ההתחייבות לא יותר מתחילה שנת הלימודים. העברת ההתחייבות במהלך השנה, תגרור חיוב בהפרשי ריבית והצמדה.

פטור עוזרי הוראה/מדריכים/אסיסטנטים

6.11.3

כללי הפטור לעוזרי הוראה, מדריכים ואסיסטנטים ובני משפחותיהם מפורטים בהוראת הנהלה 017-05, לרבות הסדרי זקיפת ההכנסה בגין פטור זה.

זכאות לפטור אינה יכולה לעלות על 100% משכר הלימוד רגיל. אם היקף הלימודים עולה על 100% שכר לימוד, יוצר חוב בגין השעות שמעבר ל- 100%, ועל הסטודנט לשלםו עצמאית.

פטור משכ"ל לעוזרי הוראה, מדריכים ואסיסטנטים יעודכן אוטומטית בהתאם להיקף משרתם בכחוב המינוי רק לאחר תשלום המשכורת הראשונה, لكن על הסטודנט לשלם את כל התשלומים הנדרשים במועד עד לעדכון הפטור.

עוזר הוראה שמנוי יחול בסמסטר ב', חייב בתשלומים כאמור עד לתחילה המינוי בסמסטר ב'. אם לא ישלם, יצבור ריבית והצמדה על התשלומים בסמסטר א'.

עוזרי הוראה שהם סטודנטים שנה ד' בחשבונאות זכאים לפטור של עד 50% משכר לימוד לזוג בוגר. היקוי יהיה בהתאם לחלוקת משרתם. עליהם לפנות ליחידה למערכות לימודים ותשלומי סטודנטים לקבלת הפטור.

אם הפטור ניתן בגין עבودת בן/בת הזוג, יש למלא ספח "התחייבות עובדים" (ספח 4) ולהעבירו ליחידה למערכות לימודים ותשלומי סטודנטים עד לתחילה השנה.

הזהאים לפטור משכר לימוד חייבים לשולם דמי אבטחה ותשולם לארגון הסטודנטים הייחודי - שהינם תשומי חובה ודמי רוחה ואגודות סטודנטים שנייתנים לביטול לפי נחלי שכר לימוד. כמו כן, מחויבים בתשלום עבור לימודי אנגלית ו/או עברית (אם חייב).
יש למסור את התתchiebot לפטור משכר לימוד לא יאוחד מתחילה שנת הלימודים. העברת ההתחbiebot במהלך השנה תגרור חיוב בהפרשי דיבית והצמדה.

6.11.4. החזירים בגין תשומי יתר

סטודנטים ששסיהם לשולם את כל שכר הלימוד ונותרה לו יתרת זכות בחשבונו, היא תוחזר בחישוב הצמדה למשך האחרון שפורסם. ההחזר יועבר אוטומטית לחשבון הבנק ע"פ פרטי חשבונו הבנק לזכרו הקיימים במערכת.
ההזרים מועברים לבנק פעמיים בחודש החל מה-15.12.19 (לאחר סיום תקופת השינויים סמסטר א').
יתרת זכות בחשבון או החזר כספי לסטודנט אין מעדים על אמר חשבון מאחד ובמשך שנת הלימודים יתבצעו שינויים שעשוים לגרום ליתרת חוב חדשה.
בสมוך לתקופת השינויים של סמסטר ב', עקב השינויים התקופיים בהיקפי שכר הלימוד, ניתן כי יבוצעו החזרים רק פעם בחודש.
פרטי הבנק להחזר ומועד ההחזר מופיעים באתר "מידע אישי" שכר לימוד ותשומים > יתרה". כל סטודנט מתבקש לוודא את נכונות הפרטים.

6.12. חסימות מידע ממוחשבות עקב חוב לאוניברסיטה

חסימות מידע תופעלנה במצבים הבאים:

- סטודנט לא עמד בתשלום היחסי הנדרש באותו חודש (על פי פריסת התשלומים)
- קיים חוב בספרייה
- קיים חוב שכר דירה במקומות
- קיים חוב בגין קנס
- קיים חוב במערכת השכר באגף משאבי אנוש

סטודנט ותיק עם חוב שכ"ל האבoga מ-1500 ש"ח לא יוכל להזין תכנית ללימודים לתש"ף. לתשומת לבכם, מרגע הפעלת החסימה הסטודנט לא יוכל לקבל מידע אודות ציונים בבחינות ולא יוכל לקבל אישורי לימודים. החסימה תופעל לאחר מתן התראה של 10 ימים במסדרון לטלפון הנייד של הסטודנט, הودעה לדוא"ל האוניברסיטה ובאתר המידע האישי.

האוניברסיטה רשאית למנוע מסטודנט שיש לו חוב שלא הוסדר שימוש במכשירי האוניברסיטה, לרבות הספרייה והמקומות, השתתפות בבחינות וקבלת תואר.

פרק 7 - ניהול ביטול / הפסקת לימודים

1. סטודנט שהחליט לבטל/להפסיק לימודיו, חייב להודיע על כך בכתב ליחידה למערכות לימודים ותשומי סטודנטים באמצעות מעדכנת יצירת קשר באתר המידע האישי. מכתב לפוקולטה או לכל גורם אחר אינו מהו הודעה חדשה כנדרש על הפסקת לימודים.
2. בתכנית לימודים ששכר הלימוד בה הינו קבוע, החישוב יערך לפי 50% משכר לימוד מלא של התכנית בגין סמסטר ב'.
3. אי השתתפות בשיעורים ו/או מבחנים – אינה מהו ביטול לימודים. ביטול הלימודים יבוצע על פי מועד הודיעת הסטודנט על ביטול לימודים, באופן רשמי ליחידה למערכות לימודים ותשומי סטודנטים בדרכים שצוינו לעיל.
4. סטודנט שנרשם לשנה"ל והגיע בקשה חריגה לוועדת הוראה בפקולטה ואו שקיבל אישור מיוחד להתחיל ללימודים כ"תלמיד על תנאי" ולא עמד בתנאי, הפוקולטה תפסיק את לימודיו והוא יחויב שכיר לימוד על פי כללי הביטול. המועד הקבוע בגין יהיה מועד החלטות הפוקולטה על הפסקת הלימודים.
5. סטודנט שלימודי הופסקו על פי הוראת ועדת משמעת יחויב לפי תאריך הפסקת הלימודים, שייהי יום מתן פסק הדין בוועדת המשמעת או מועד תחילת הרחקה/פסילה, לפי המאוחר מבין השנים.
6. סטודנט שהגיע שוטה תכניות לימודים בשתי פוקולטות או לשני תאריכים וمبקש לבטל רישום של תכנית אחת בלבד, יציין במפורש בפניהו אילו משתי התכניות ברצונו לבטל ויחויב לפי כללי הביטול על תכנית הלימודים שביטל.
7. סטודנט שיבטל רישום לתכנית אחת מוחר שתיים עד תום תקופת השינויים של סמסטר א' לא יחויב בגין הביטול.
8. סטודנט שהתקבל ו/או נרשם באיחור יחולו עליו כללי הביטול המפורטים בלוחות החובים בהמשך.
9. סטודנט שלא נרשם כלל לקורסים (פרט למי שאינו חייב בשמיעת קורסים או שיש מניעה אקדמית להרשמתו לקורסים) עד ליום האחידן של הרישום המאוחר לקורסים באותו סמסטר, יחשב כמו שהודיע על הפסקת לימודיו באותו מועד, אף אם לא מסר הודעה על כך. סטודנט זה יחויב במקדמה ממושך.
10. סטודנט המבטל לימודים ולמד גם אנגלית כשפה זרה ו/או עברית, יחויב במלוא שכיר הלימוד הסיסטריאלי בגין לימודי האנגלית והעברית, בנוסף על החוב שנקבע בגין ביטול לימודים.
11. כללי הפסקת הלימודים חלים גם על עובדי האוניברסיטה העברית ובני משפחותיהם. תבוצע זיקפת הכנסה על פי הנהלים ומוגדי ביטול הלימודים.
12. סטודנט שהודיע על הפסקת לימודיו מסווג תקופת השינויים של סמסטר א' ואילך, יחויב בנוסף לשכר לימוד ותשומי הנלוויים גם בתוספת תקורה או גדרה בהתאם לנהלי שכיר לימוד בכל אחד מהתאריכים.
13. האוניברסיטה רשאית לדרש מהסטודנט בעת ביטול לימודים להציג את הסכום שקיבל על חשבון מלאה או את חלקו בשיעורים ובמועדים שייקבעו ע"ז האוניברסיטה.

האוניברסיטה רשאית לשנות את נהלי הביטול מעות לעת. במידה ויחולו שינויים, המידע יעודכן באחד. סטודנט משנה שנייה ואילך שלא הzin טופס לימודים ולא שילם תשלום ראשון לשנת הלימודים, לא יהיה בדמי ביטול.

1.7. לוח חיבטים למתחילים בסמסטר א'

מועד הביטול	אובה התשלום
עד 15/08/19	-
מה- 15/09/19 עד ה- 16/08/19	* 1715 ש"ח
מ- 10/11/19 עד ה- 16/09/19	* 3431 ש"ח
מה- 11/11/19 עד ה- 29/03/20	שכר הלימוד בגין הקורסים של הסטודנט לסמסטר א' + מחצית המשעות השנתיות + תשלום נלוויים ***
מה- 2020/03/30 ועד עד סוף שנת הלימודים	שכר הלימוד בגין הקורסים של הסטודנט לסמסטר א' 1-ב' + תשלום נלוויים **

* ככל שהוכנס טופס לימודים, לא ייגבה יותר משכר לימוד אישי. במידה ולא הוכנס טופס לימודים החיבור יהיה חצי מקדמה מימוש/מקדמה מימוש בהתאם לתאריך הביטול.

** ככל שהוכנס טופס לימודים, לא ייגבה יותר משכר לימוד אישי + תשלום נלוויים. במידה ולא הוכנס טופס לימודים החיבור יהיה בגובה מקדמה מימוש בלבד.

*** בכל מקרה לא ייגבה יותר מ- 50% משכ"ל מלא (100%).

על אף האמור לעיל, לאחר ה-19/08/15, סטודנט חדש אשר יודיע על ביטול לימודים עד 14 ימים ממועד תשלום מקדמה מימוש, יהיה בדמי טיפול בגובה 350 ש"ח בלבד.

סטודנט לתואר שני, שלא שילם מקדמה מימוש, יהיה בדמי טיפול בגובה 350 ש"ח אם הודיע על ביטול לימודים עד 14 ימים ממועד הכנסת טופס לימודים.

2.7. לוח חיבורים למתחילהם בסמסטר ב'

מועד הביטול	אובה התשלום
עד ה-22/1/2020	ללא חיוב
עד ה-29/2/2020	עד ש"ח * 1715
מה-28/3/2020 עד ה-11/3/2020	עד ש"ח * 3431
מה-29/3/2020 ועד סוף שנת הלימודים הסטודנט + תשלומים נלווים	מלוא שכר הלימוד בו חיוב

* ככל

שהוכנס טופס לימודים, לא יגבה יותר משכר לימוד אישי. במידה ולא הוכנס טופס לימודים החיוב יהיהחצי מקדמה מימוש/מקדמה מימוש בהתאם לתאריך הביטול.

** ככל שהוכנס טופס לימודים, לא יגבה יותר משכר לימוד אישי + תשלומים נלווים. במידה ולא הוכנס טופס לימודים החיוב יהיה בגובה מקדמה מימוש בלבד.

3. תלמידי מחקר – ניהול ביטול/הפסקת לימודים

תלמיד מחקר שմבקש להפסיק את לימודיו, חייב להודיע על כך לרשות תלמידי מחקר וליחידה למכרות לימודים ותשלומי סטודנטים. סטודנט שודיע על ביטול הרשמהתו, תוך חדש מיום הרשמהתו ללימודים לא יחויב בשכר לימוד. במועד מאוחר יותר יחויב במלוא שכר הלימוד האישיתו אולם לא יותר מקדמה המימוש בתוספת התשלומים הנלווים. תלמיד מחקר שאושרה לו חופשה (הפסקה) מלימודים, לא יחויב בתשלום בעבר תקופת הפסקה.

תלמיד מחקר המבקש לחזור ללימודיו לאחר הפסקה, יחויב בתשלום שכ"ל בהתאם להחלטה האקדמית בנוגע לחידוש הלימודים.

תלמיד מחקר שיבקש לחזור ללימודים לאחר שניים בהן התקדם המבחן מבלי שהוא רשום ולימודיו יחודשו בדיעבד לשנה קודמת דלוונטיית, יהיה עליו להירשם בדיעבד ולשלם שכ"ל גם בעבר השנה הקודמת.

4. ועדת ערעורים לענייני שכ"ל

הוועדה דנה בבקשתות מיוחדות לשינוי חיוב כספי בגין ביטול לימודיים, ביטול קורסים, ביטול תקופה והגשת עבודה באיחור וזאת בשל סיבות בריאותיות וסיבות חריגות ובلتוי צפויות אחרות. הפניה תעשה על גבי טופס מיוחד (שניתן למצוא [באחד דיקנויות הסטודנטים](#)) המתאר את נסיבות הבקשה. יש לצרף לפניה מסמכים המאשרים את הטיעונים. ללא האישוריהם הנדרשים הבקשה לא תטופל.

כתובת לפניות: revaha@mail.huji.ac.il

פרק 8 - הוראות ממשעה

8.1. תקנון ממשעה תלמידים

האוניברסיטה מיחסת חשיבות עליונה לטוהר מידות וושרה אקדמית. האוניברסיטה רואה בחומרה דבה עבירות ממשעה בכלל, ועבירות הנוגעת ללימודים בפרט.

הנוסח המלא של תקנון המשעה

8.2. מניעת הטרדות מיניות

האוניברסיטה העברית שואפת להוות סביבה מכובדת ומכבדת, שוויונית ורואה, קראקע פוריה ללימודים, להפתחות אישית מקצועית וחברתית, לחילופי דעתות וידע, למחקר ועבודה.

האוניברסיטה שמה לה למטרה למגר את תופעת הטרדות המיניות והיא דוגלת במדיניות של אפס סובלנות בנושא זה.

באוניברסיטה קבוע [תקנון למניעת הטרדה מינית](#), קיימות קבוצות של חברי קהילת האוניברסיטה הדנות בהאגברת המודעות למניעת הטרדה מינית וביעידוד הדיווח על חסודות מעשים אלו. קהילת האוניברסיטה מתבקשת לאלוות ערנות ולדוח על כל מקרה של חשלהטרדה מינית.

סטודנטית או סטודנט המבקשים להגיש תלונה בעקבות אירוע של הטרדה מינית יפנו לנציבות למניעת הטרדה מינית או לארגוני הנציבות בкамפוסים. ניתן לפנות לנציבות ולארגוני הנציבות לצורך ייעוץ ללא הגשת תלונה.

תקנון למניעת הטרדה מינית נמצא [באתר האוניברסיטה](#), במצידויות הפקולטות והחווגים.

nectibot tel 02-5880407, Dror' Lili English, Tel 02-6758450-02
א.ב' סוזי זליגמן, טל' 02-5880407

דוא"ל: hatrada@savion.huji.ac.il

[פרטים על סגני הנציבות וצוות המלוות באתר הייעודי](#).

למידע נוספת: <http://hatrada.huji.ac.il>

פרק 9 - המכינה האוניברסיטאית

9.1 תשלום שכר לימוד

בשנת הלימודים תש"פ שכר הלימוד השנתי יהיה כ-14 אלף ש"ח.

9.2 מלגות לסטודנטים במכינה האוניברסיטאית

תלמידי המכינה האוניברסיטאית יכולים להגיש בקשה למלגות אלה:

- מלגות במימון משרד הביטחון:
מועמדים לאחר שידות צבאי או שירות לאומי רשאים להגיש מסמכים לקבלת מלגת שכ"ל ומלהמתה ללימודים במכינה, במימון של משרד הביטחון.

הأدרת חיל משוחרר-עד חמיש שנים מיום השחרור ועד לתאריך פתיחת שנת הלימודים במכינה.

לוחמים עם תעודה זהב בלבד שיורתו לפחות מחצית משירותם כלוחמים יהיו זכאים לפטור משכ"ל מלא במכינה, זאת בהצעת תעודה לוחם (זהב) ותעודת שחרור/הערכה מהצבא.

קבלת מלגות אלה לפי שיקולי משרד הביטחון בלבד.

- מלגות במימון הוועדה לתקנון ותקצוב (וח"ח):

מועמדים הפטורים משירות צבאי מגיל 19 יהיו רשאים להגיש בקשה למלגת שכ"ל בלבד (ולא מלאת מהיה). המלהמתה ניתנת על סמך מצב סוציאו-אקונומי וכן בהגשת מסמכים דלוונטיים, המסמכים יבדקו בוועדה פנימית של ות"ת.

קבלת מלגות אלה לפי שיקולי ות"ת בלבד.

- מלגות מכסי תרומות:

תלמידים העוניים על קרייטריונים שנקבעו על ידי המכינה בגין מצב סוציאו-אקונומי. פרטיים מלאים ימסרו בחילהנת שנת הלימודים.

טפסים

טפסים לביקשת מלגה מוגדרמים אלו נמסרים לסטודנטים בעת ההרשמה למכינה. את הטפסים והבקשות יש להחזיר למכינה תוך שבועיים מיום קבלתם, לרכזת לענייני תלמידים.

• **חוות נוכחות**

כלי המשרדים המunikים מלגות מחייבים נוכחות מלאה בשיעורים. היעדרויות תלמיד שמקבל מלגה, ללא הצדקה, (הצדקה משמעותה אשפוז או מילואים), תגרום להפסקת מלגת שכ"ל ו/או מלגת הקיום, לפחות. במקרה זה התלמיד יידרש לשלם את שכר הלימוד. התלמיד יחתום על טופס התחייבות למילוי הוראה זו.

3.9. לוח הפסקת לימודים לתלמידי המכינה האוניברסיטאית לשנה"ל תש"ף

תאריך הודעה על הפסקת לימודים	גובה החיוב בגין ביטול/הפסקת לימודים
עד 15.8.2019	אין חיוב
עד 15.9.2019	1,715 ש"ח
מ-10.11.2019 עד 16.9.2019	3,431 ש"ח
מ-29.3.2020 עד 11.11.2019 *לא יגבה יותר מ-50% משך הלימוד המלא	שיעור הלימוד בגין הקורסים של התלמיד לסמסטר א' + מחצית מהשיעור השנתיות + תשלומיים נלוויים
מה-30.3.2020 ועד לסיוף שנת הלימודים	שכר הלימוד בגין הקורסים של התלמיד לסמסטר א' ו-ב' + תשלומיים נלוויים

עם הודעה הסטודנט על הפסקת לימודים, יבוטלו המLAGות שניתנו והסטודנט יהיה בגין יתרת שכר לימוד בהתאם למועד הביטול.

פרק 10 – אגודת הסטודנטים באוניברסיטה העברית

המידע שלහן הוא באחריות ומטעם אגודת הסטודנטים:

אגודת הסטודנטים בעברית היא האג'ב של הסטודנטים באוניברסיטה, הקול שלהם בפקולטה וחלקמשמעותי מהחיבים של כל סטודנט. האגודה מספקת לסטודנטים תמיכה אקדמית, נלחמת ומאגנה על זכויותיהם הסטודנטיאליות, דואגת לרווחתם, ומקדמת נושאים חברתיים. בין אם אתה כבר ספריות או שאת יזמית בנשמה - הפעולות של האגודה עוזרת לך למלמד את הלימודים על הצד הטוב והמעשיך ביותר. בכלל אחד מהكمפוסים באוניברסיטה העברית (הר הצופים, עין כרם, א.י. ספרा בגבעת רם ורוחובות) יש נציגות של האגודה ועל אף המרחק הפיזי - ארבעת הקמפוסים פועלים כגוף אחד לטובת הסטודנטים. חברות באגודה מאפשר לך ליהנות מסל שירותים והטבות רחבי!

לפרטים נוספים

כדי לדעת יותר על הפעולות, השירותים, האירועים והטבות של אגודת הסטודנטים בעברית, באחד האגודות: aguda.org.il
או לדף באתר פייסבוק: www.facebook.com/AgudaHUJI/?fref=ts

חברות באגודת הסטודנטים בחמשה צעדים פשוטים

להצטרף לאגודה: באתר המידע האישי באמצעות שם המשתמש והסיסמה -.
ЛОחצים על "אגודת הסטודנטים". מסמנים "ז" בריבוע להצטרפות.
ЛОחצים על "עדכן/י".

***שים לב: עדכון הרישום במערכת לוקה עד חמישה ימי עבודה**
***חברות באגודה תלולה בתשלום דמי אגודה על פי ניהול שב"ל**

עם הודעת הסטודנט על הפסקת לימודים, יבוטלו המלאות שניתנו והסטודנט יחויב ביתרת שכר לימוד בהתאם למועד הביטול.

פרק 11 - מרכז הספורט של האוניברסיטה העברית

ההסדר מיועד לסטודנטים תלמידי תואר ראשון ושני בלבד אשר שילמו דמי רוחה ודמי חברות באגודות הסטודנטים ותלמידי תואר שני שלishi בהתאם למפורט בהמשך. התשלומים לסל שרוטי הספורט מתבצע באמצעות דיגיטליים. ניתן להצטרף לשירותי הספורט בפניה ישירה למרכז הספורט.

11.1. מרכז הספורט הסטודנטיאלי ע"ש לרנר בהר הרים

מרכז הספורט ממוקם בהר הרים, הינו מהיפים והמתתקדמים בישראל. במרכז תמצאו: מתחם כושר ובו 100 מכשירי כושר אירוביים ושדרירים מהמתתקדמים בעולם, בריכת שחיה חיצונית אולימפית מקורה, מוחוממת וסמכה למדשאה ענקית ומטופחת כל ימות השנה. אולמות סטודיו, 10 מגרשי טניס, מגרשי קט-ಡגל ואולם כדורי. כמו כן תוכלו ליהנות ממזנון חלבוי, משירותי חננות ספורט, קליניקה לחזונה, קליניקה לרפואת ספורט, פיזיותרפיה, בי"ס לטניס ובאי"ס לשחיה. לרשות המנויים מוצע מגרש חנייה ענק.

מנוי למרכז הספורט על-שם לרנר בהר-הרים: מיועד לכל תלמידי האוניברסיטה העברית בירושלים.

- שירות בריכת השחיה בלבד (יכללו במסגרת דמי רוחה והחברות באגודות הסטודנטים).
- למרכז הכושר תשלום של 690 ש"ח.

שעות פעילות מפורטוות באחת.

טל: 02-5881234 (דב קוו), פקס: 02-5881006

קבלה קהל: ביום א' בשעות 00:18-11:00, ביום ב'-ד' בשעות 09:00-18:00, ביום ה' -09:00-17:00

דוא"ל: lerner@savion.huji.ac.il

11.2. מרכז הספורט בקורס אימון י' ספרא (גבעת רם)

המרכז הינו המתקדם בישראל, והוא פרוש על פני 42 דונם. המרכז מציע לכם ליהנות מקומפלקס כושר חדש ומתתקדם, האיקוטי מסוגו בישראל שככלל למעלה מ-90 מכשירי כושר האיקוטיים מסוגם בעולם מותצת חברת Technogym אשר מוצבים ב-4 מתחמי פעילות ומצאים פritis דרך בתפישת המושג של הקורס, בריכת שחיה מחודשת, הגודלה בעיר.

בנוסף, מציע המרכז גם מגרשי טניס ואולמות סקווש איקוטיים. במרכז פועל גם סטודיו לשיעורי תנואה כמו כן תוכלו ליהנות ממסעדה חלבית "הברית".

- מנוי למרכז הספורט בקרית אדמונד י' ספרा (גבעת רם):
מיועד לתלמידים שלומדים בקמפוס הנ"ל בלבד ותלמידי הקמפוס הרפואי (עין כרם)
 - שירות בדיקת השחיה (יכללו במסגרת דמי הרוחה והחברות באגודה הסטודנטים).
 - לkomפלקס הcoresport תוספת של 690 ש"ח
 - שעות פעילות: בהתאם לשעות הפעילויות במרכז.

סטודנטים שלומדים לתואר ראשון או שני, בקמפוסים אחרים או בתחום משולבת, שכוללת את קמפוס אדמונד י' ספרा וקמפוס נסף - התוספת לkomפלקס הcoresport תעמוד על 1,440 ש"ח
 לשנה, ללא מגבלת שעות, ותכלול גם את זכות השימוש בבריקת השחיה, מגרשי הטניס וחניה (מגבלה 4 שעות חניה ברציפות)

סטודנטים שירצו להשתמש במגרש החניה המבוקר המנוי יעדמו על 1,440 ש"ח (מגבלה 4 שעות חניה ברציפות). מינויים סטודנטים אחרים יכולו לחנות רק במגרש החניה הלא-מבוקר).

טל: 02-6586611 (רב קווי), פקס: 02-6586714

קבלת קהל: ביום א' בשעות 09:00-18:00, ביום ב'-ד' בשעות 09:00-18:00, ביום ה' - 09:00-17:00.

cosellcen@savion.huji.ac.il

3.11. מרכז הספורט והנופש ע"ש אלסה בונם בפקולטה לחקלאות - רחובות

מרכז הנופש והספורט רחובות ע"ש א. בונם, מציע לכם ליהנות מחווית ספורט, פנאי ונופש. בשנים האחרונות המרכז עבר תהליכי חדש ושדרוג. בדיקת השחיה עברה תהיליך חדש. בנוספַּן אולם הcoresport במרכז הנופש והספורט שודרג במכשירי כושר אירוביים המתקדמיים בעולם שוכליים, בין השאר, מסילות ריצה, מכשירים אליפטיים, אופניים נמוכות וגובהות מתוצרת Technogym. בהשלמה לכך, הוצבו למעלה מ-20 מכשירי כושר לפיתוח השדרירים מתוצרת חברת Technogym ומתחם מכשירי Free-Weights-Loaded-Plate בצדדים לאולם הcoresport המשודרג נבנו מلاتחות חדשות ונעימות.

עוד במרכז מגרש כדורי מודושא, מגרש משולב לקט-רגל וכדורסל, מגרשי טניס מחודשים, סאונה, א'קוזי, בדיקת ילדים, בדיקת זרים ומגלשות מים לילדים, מרחבי דשא גדולים ומענקיים שימושיים חוות פנאי ונופש ייחודיים.

כמו כן תוכלו ליהנות, מקליניקה לטיפול בעיסוי מסוימים שונים, סטודיו לריקוד בסגנון ג'אז, הייפ-הופ, בלט ובריקדנס, בי"ס לטניס, חוגי אירובי מים למבוגרים ובו"ס לשחיה הגדול והaicotti ביוטר באזור.

מנוי למרכז הספורט והנופש בפקולטה לחקלאות:

- שירות בדיקת השחיה בלבד (יכללו במסגרת דמי הרווחה והחברות באגודה הסטודנטים).
- בהתאם לשעות הפעולות של המרכז.
- לאולם הכספי תוספת של 690 ש"ח לשנה.

טל: 08-9489850 (רב קוו), פקס: 08-9489645

קבלה כהן: ביום א' 00:18-11:00, ביום ב'-ה' 09:00-18:00, ביום ו' 13:00-08:30 (בחודשי הקיץ בלבד).

nofeshcen@savion.huji.ac.il

4.11. כללים והנחיות משלימים

הסדר מיועד לתלמידי תארים ראשון, שני, מכינה, רפואה ורפואת שיניים בלבד (סטודנטים לתארים ראשון ושני שלא שילמו דמי רווחה ודמי חברות באגודה - מחיר המני יעמוד על 1,600 ש"ח לשנה, חוקף המני 19.9.30). תינchan פרישה של עד שמונה תשלומים.

תלמידי התואר השלישי - ההסדר יחול על התלמידים בשלוש השנים הראשונות בלבד ללימודים לתואר, בהתאם לפירוט הבא:

דוקטורנט - אשר נכלל ברשות לתלמידי מחקר וניסוי.

דוקטורנט אשר נכלל ברשות לתלמידי מחקר במסלול העיוני - אשר היקף לימודיהם באוניברסיטה העברית מ- 40% ומעלה.

המני לתלמידי תואר שלישי בקטגוריות המפורחות לעיל - י麥ר כמנוי משולב בלבד ויכלול את: בדיקת השחיה וקומפלקס הכספי ומהיריו יעמוד על 690 ש"ח.

המני הינו למרכז ספציפי אחד בהתאם לעקרונות ההדרשה שפורטו.

לא ניתן יהיה להקפיא או לבטל את המני לאורך השנה ולא יצאו תעריפיו בגיןם לאורך השנה.
שירותי פנאי אחרים, אשר מסופקים על-ידי העמותה, לא ייכללו בהסדר זה (מחiry מנוי חודשי, כניסה חד-פעמיות, כרטיסיות, מנוי סקווש, מנוי טניס, מנוי סטודיו).

המני אישי ואיינו ניתן להעbara. סטודנט אשר יעביר את המני שלו לאחר, המני שברשותו ייחסם והוא יידרש לתשלום מלא במחיר של 1,410 ש"ח במרכז הספורט בירושלים / 1,200 ש"ח במרכז ברחוובות ובנוספף תוגש נגדו תלונה לוועדת המשמעת של האוניברסיטה.

סטודנט שיבטל את דמי הרווחה או את דמי חברות באגודה, יידרש לחזור באובה של מחירmani מלא, השלמה עד לסכום של 1,600 ש"ח.

סטודנט שראשי להשתמש בבדיקה השחיה (הסדר הרווחה) ויעשה שימוש חרוא בשירותי ובמתכני הכספי, המני שברשותו ייחסם, והוא יידרש לתשלום בגין מנוי במחיר מלא. 1,440 ש"ח בירושלים, 1,200 ש"ח ברחוובות. בנוסף, תוגש נגדו תלונה לוועדת המשמעת האוניברסיטאית.

תיקוף לשירותי הבריאות - יבוצע במשרד הלקוות במרכז הספציפי, זאת לאחר מילוי טופס רישום.

מנוי משלים לאולט הכוורת במחידר של 690 ש"ח. לנרשמים תינתן פרישה של עד ארבעה תשלומים.

לפרטים ומידע נוספים: [אתר עמותת קוסל](#)
[להצטרפות למרכז הספורט של האוניברסיטה העברית](#)

פרק 12 – היחידה לשירותי משרד

היחידה לשירותי משרד הוקמה על מנת לספק מענה זול וاطרקטיבי, מהיר וזמן בתחום העיצוב והדפוס לסטודנטים ולעובדיו האוניברסיטה.

ליקידה ארבעה סניפים, בקמפוס אדמונד י. ספרא, בקמפוס עין כרם, קמפוס רחובות והסניף המרכזי בהר הצופים.

ביחידה ניתן למצוא שירותים בגן הדפסת חוברות, ספריות, כרטיסי ביקור ונירית משרדית, פרווספקטים, גליות והזמנות לאירועים שלטיים ופוסטרים. כמו כן היחידה מספקת שירות צילום פספורט, מכירת כרטיסי צילום למכוונות ועוד.

באתר האוניברסיטה קיימת מערכת להזנת הדפסות גם דרך האינטרנט, את הדפסות ניתן לאסוף דרך כל אחד מארבעת סניפי הקמפוס השונים תוך שעתים מרגע ההזמנה (להזמנה בוצעה עד השעה 14:00) או למחמת בוקר אם בוצעה אחרי השעה 00:14.

[**קישור לאתר ההזמנות.**](#)

ביחידה גם צוות מעצבים ארכיטקטוניים שישמשו לעזר בהפקת חומרי פרסום.