



ברוכים הבאים ל orbit

טקסים ודיפלומות

רשימת הנושאים הנלמדים בעזר:

2 רשימת מסיימים

◀ עדכון תאריך טקס באופן גורף

◀ הכנת דוח מסיימים לטקס כולל מדרג

4 הפקת דיפלומות ואישורי זכאות

5 הפקת גיליון ציונים

◀ הפקת גיליון ציונים לסטודנט יחיד

◀ הפקת גיליון ציונים לרשימת סטודנטים

7 שליחת הודעות והזמנות למסיימים

8 הפקת מדבקות לדיפלומה





1 | רשימת מסיימים

ניתן לצפות ברשימת המסיימים לטקס דרך מסך 'סטודנטים בתכנית לימודים - רב שנתי'

סטודנטים בתכנית לימודים - רב שנתי

תוכניות לימודים

סטודנטים

בשדות החיפוש נסנן לפי טווח תאריכי הטקס, פקולטה, תוכנית לימודים, סטטוס סיום לימודים 'סיים', מחזור סיום, נסמן V בצ'ק בוקס לצד לפי מסלול ראשון בלבד כדי לקבל את המסיימים לפי הפקולטה המטפלת.

בשדה חסימה לחיצה אחת 'V' תציג את הסטודנטים החסומים בלבד. לחיצה כפולה 'X' חסימה תציג את הסטודנטים שאינם חסומים. כך תתקבל רשימת המסיימים בהתאם לסינונים שהזנתם.

שמירת חיפוש

כדאי לשמור את החיפוש לטקס הרלוונטי דרך לחיצה על כפתור ומתן שם לחיפוש השמור (לדוגמא: מסיימים בוגר 2024).

שימו לב



בכניסתכם הבאה למסך, כשתבחרו בחיפוש השמור, תקבלו את רשימת המסיימים המעודכנת בהתאם לסינונים שהגדרתם בחיפוש השמור, כלומר כל הזמן יתווספו לתוצאות החיפוש מסיימים נוספים שסגרתם להם את התואר.





עדכון תאריך טקס באופן גורף

אפשרויות

לעדכון תאריך לטקס, נבחר בחיפוש השמור שיצרנו, נלחץ על כפתור ונבחר ב'עדכון ת.טקס'.

בשדה 'ת. טקס לעדכון' נזין את התאריך הסופי והעדכני של הטקס. בשדה 'שיטת עדכון' נבחר באפשרות 'עדכן רק עבור תאריך קיים', ובשדה 'תאריך נוכחי' נבחר את תאריך הטקס הפקטיבי שעדכנו. לסיום, נלחץ על 'בצע'.

הכנת דוח מסיימים לטקס כולל מדרג

לאחר פרסום המדרג על ידי מינהל הסטודנטים יופיעו נתוני המדרג בגריד.

קוד סיום בחוג 1	דירוג בחוג 1	סה"כ מדורגים בחוג 1	קוד סיום בפקולטה מטפלת	דירוג בפקולטה מטפלת	סה"כ מדורגים בפקולטה מטפלת
0	1	117	397	1	397

מדרג חוגי - בבוגר

מדרג פקולטתי - במוסמך

נתוני הצטיינות




2 | הפקת דיפלומות ואישורי זכאות

כדי להפיק דיפלומות ואישורי זכאות עבור כל רשימת הסטודנטים שיצרנו, נלחץ על אייקון המסמכים  הנמצא מעל הגריד.



נבחר במסמך הרלוונטי, נפיקו כקובץ ונוכל להדפיסו / לשלוח במייל.

אם נרצה להפיק מסמכים עבור סטודנט יחיד, יש ללחוץ על אייקון  הנמצא ליד הסטודנט.

שימו לב

לסטודנטים חסומים לא תופק דיפלומה.

ניתן לעשות סינון לפי סטודנטים חסומים על ידי סימון V בצ'ק בוקס 'חסימה'. בנוסף, ניתן להוסיף את השדה 'חסימה' לגריד הנתונים.



הפקת מסמכים

הצג תבנית טקסט לפני ההפקה בצע הפקה חוזרת הצג קוד מסמך פנימי



במסך הפקת מסמכים קיימות האפשרויות הבאות:

- בצע הפקה חוזרת: חלק מהמסמכים מסומנים כמסמכים שניתן להפיק אותם פעם אחת בלבד והם נשמרים בארכיון הקבצים של התלמיד. באפשרות זו ניתן להפיק את המסמך באופן חוזר מהארכיון.
- הצג קוד מסמך פנימי: במקרה של תקלות במסמך, יש לסמן את הצ'ק בוקס הזה, כדי שנוכל לזהות את המסמך ולתקן אותו.



3 | הפקת גיליון ציונים

1 הפקת גיליון ציונים לסטודנט יחיד

ניתן להפיק גיליון ציונים לסטודנט יחיד דרך מסך הבית של הסטודנט. נלחץ על אייקון דוחות  ונחפש את הדוח 'גיליון ציונים לפי שנים' (קוד 116). לצד גיליון הציונים נלחץ על אייקון דוחות  . נוסיף חתימה דיגיטלית באמצעות סימון V בצ'ק בוקס בחלקו העליון של המסך. לבסוף, נלחץ על 'המשך'.

ניתן להדפיס את גיליון הציונים ללא לוגו על ידי לחיצה על כפתור אפשרויות,



והסרת ה-V מהצ'ק בוקס 'הצג תמונות בדוח'.

את הדוח אפשר לשלוח לסטודנט במייל או לצרף לדיפלומה.

2 הפקת גיליון ציונים לרשימת סטודנטים

ניתן להפיק גיליון ציונים עבור רשימת סטודנטים דרך מסך 'רשימת סטודנטים'. כדי לעשות זאת, עלינו להיכנס למסך 'סטודנטים בתכנית לימודים - רב שנתי', לייצא את רשימת הסטודנטים המשתתפים בטקס לאקסל, ולהעתיק את מספרי הזהויות שלהם.

נחזור למסך רשימת סטודנטים, נלחץ על 'חיפוש מתקדם', נבחר בלשונית

'סינונים נוספים' ונדביק את רשימת הזהויות בתיבת הטקסט.


נסמן את הצ'ק בוקס בדוק גם מול מזהה אחר כדי שהמערכת תזהה סטודנטים עם מספר דרכון וכו'.


נלחץ על 'בדיקת תקינות', אם לאחר בדיקת התקינות מופיעים מספרי זהויות לא תקינים, הם יופיעו בשדה 'רשימת לא תקינים' ויש לטפל בהם או ללחוץ על 'המשך' להפקת גיליונות ציונים למספרי הזהויות התקינים.



לאחר ביצוע החיפוש המתקדם, יופיעו על המסך
הסטודנטים שבחרנו.



להפקת גיליונות ציונים, נלחץ על אייקון דוחות  הנמצא מעל הגריד
ונבחר בדוח 116 'גיליון ציונים לפי שנים'.

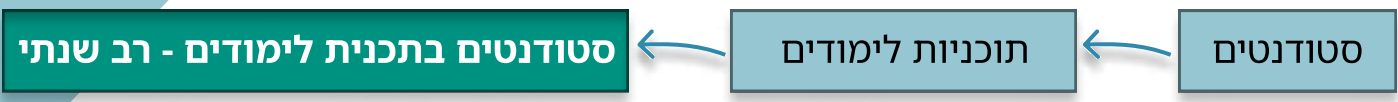
להפקת הדוח, נלחץ על אייקון  הנמצא ליד הדוח.






4 | שליחת הודעות והזמנות למסיימים

ניתן לשלוח הודעות והזמנות לטקס לרשימת מסיימים או לסטודנט יחיד דרך מסך 'סטודנטים בתכנית לימודים - רב שנתי'



בשדות החיפוש נסנן לפי טווח תאריכי הטקס, פקולטה, תוכנית לימודים, סטטוס מסיים ונסמן V בצ'ק בוקס לצד לפי מסלול ראשון בלבד. כך תתקבל רשימה המציגה את כל המסיימים הרלוונטיים בהתאם לפקולטה המטפלת.

לשליחת הודעה יש ללחוץ על אייקון 'שליחת הודעה רב ערוצית'  ויפתח מסך בו ניתן לבצע פעולות שונות.





5 | הפקת מדבקות לדיפלומה

כדי להפיק מדבקות לדיפלומה עבור כל רשימת המסיימים, נלחץ על אייקון המסמכים הנמצא מעל הגריד.



אם נרצה להפיק מסמכים עבור סטודנט יחיד, יש ללחוץ על אייקון הנמצא ליד הסטודנט.

נבחר בסוג מסמך 'מדבקות'. ונפיק את המדבקות לדיפלומה על ידי לחיצה על אייקון ליד שם המדבקות.

הפקת מסמכים

שם מסמך

קוד

סינון

מדבקות

שם

דיפלומות

קוד

02

הפקת המדבקות

בחירת סוג המסמך

הפקת המדבקות